



2020.4.1.

코로나-19 지원정책 안내자료

Vol. 2

2020. 4.



[재] 한국안광학산업진흥원
KOREA OPTICAL INDUSTRY AGENCY

[목차]

I. 금융분야	
1. 코로나19 직접대출	1
1-1. 코로나19 대리대출	8
1-2. 미소금융 창업·운영 자금	12
1-3. 신용보증재단 특례보증	14
1-4. 기술보증기금 특례보증	15
II. 세제혜택	
2. 지방세 지원	16
2-1. 국세 지원	18
2-2. 관세 지원	20
2-3. 4대 보험 부담 완화 지원	21
2-4. 국민연금, 고용보험, 산재보험 납무유예	22
III. 수출분야	
3. 2020년 온라인 전시회 사업	23
3-1. 2020년 온라인 수출 기업화 사업	26
3-2. 긴급 지사화 사업	30
3-3. 대체공급처 및 애로해소 지원	32
IV. 고용분야	
4. 고용 유지 지원금	34
4-1. 일자리 안정자금 지원	40
4-2. 유급휴가비용 지원	41
4-3. 유연근무제 지원절차 간소화	43
4-4. 무급휴직 근로자 지원	45
V. 진흥원 지원사업	
5. 국내 안경 B2B몰(아이앤샵) 수수료 면제	46
5-1. 시험분석분야 기업체 지원	49
VI. 각종 서류발급 절차	
6. 개인별 건강보험 고지산출내역	51
6-1. 건강보험 사업장가입자별부과현황	54
6-2. 국세 및 지방세납세증명서	56
6-3. 매출처별세금계산서 합계표	61
6-4. 면세사업자수입금액증명	62
6-5. 보험자격득실확인서	64
6-6. 부가가치세과세표준증명	66
6-7. 사업자등록증	68
6-8. 사업장현황신고서	70
6-9. 소상공인확인서	72
6-10. 월별보험료부과내역조회(고용산재)	76
6-11. 월별원천징수이행상황신고서	77
6-12. 주민등록표등본(초본)	79
6-13. 표준재무제표증명	83

[추천정보] 지원사업알리미챗봇(BizBot)

https://pf.kakao.com/_DbxgnC

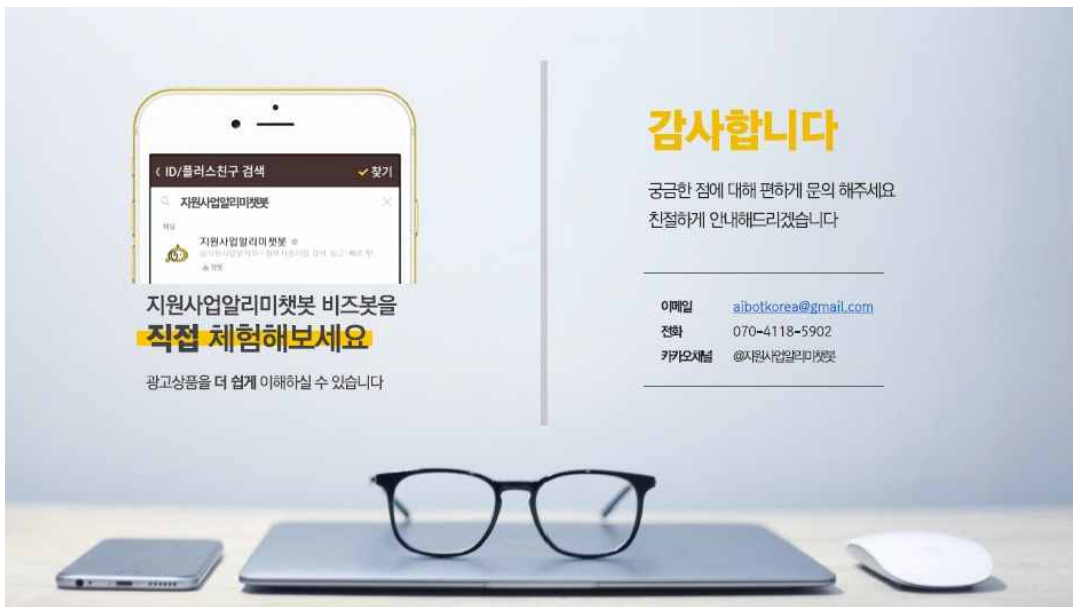
※ 지원사업알리미챗봇(BizBot)

중소벤처기업부 협력 서비스로 중기부로부터 제공받은 전국 500여개 중앙부처, 지자체, 공공기관의 정부지원사업 DB를 활용하여 중소기업들이 카카오톡으로 쉽고 빠르게 지원사업을 검색할 수 있는 서비스('19.06.17 서비스 오픈)



■ 가입방법

- 카카오톡 접속 → ID/플러스친구 검색 : 지원사업알리미챗봇 → 채널추가



■ 특징점

- '20.01 현재 약 5.3만명 사용자 및 31만건의 챗봇 자동상담 지원
- 중소벤처기업부(중소기업), 중소기업중앙회(소상공인) 협력 서비스
- 중소벤처기업부가 보유하고 있는 전국의 정부지원사업 DB 제공
- 자체 개발한 약 270만개 지원사업 매칭 알고리즘 적용

■ 주요기능

- BizBot Push(지원사업 알림)
- 중소/벤처기업, 소상공인 전용 지원사업 검색
- 지원사업 검색(신규, 지역/분야 조건, 키워드 검색)
- 관심사업 등록 및 공유
- 뉴스레터(주요정책/지원사업) 구독

[추천정보] 국제우편 EMS 접수중지 및 제한 안내

※3월 31일 기준

■ 국제우편 EMS 접수중지 국가 안내

국제우편 EMS 접수중지 국가 안내(3.31기준)

최근 코로나19로 인해 국제우편물 배송이 지연되고 있으며, 다수의 국가에서 접수 중지 또는 이용 제한되고 있으니 확인 후 접수하시기 바랍니다. (선편가능국가 : ⊙)

▼ 우정 항공서비스 접수중지 (통상, 소포, K-Packet, EMS)			
가나	몰도바	아제르바이잔	카자흐스탄
가봉	몰디브	알바니아	캄보디아
그리스	몽골	알제리	캐나다 ⊙EMS,지역제한
나이지리아	미얀마	앙골라	케냐
남아프리카공화국⊙	바레인	에스토니아	케이만제도
네덜란드령앤티리스	방글라데시 ⊙	에콰도르	콜롬비아
네팔	버뮤다	에티오피아	콩고
노르웨이 ⊙	베네수엘라	엘살바도르	콩고민주공화국
뉴질랜드	벨기에	오만	쿠바
뉴칼레도니아섬(프)	벨라루스	오스트리아	쿠웨이트
대만 ⊙	보스니아헤르체고비아	요르단	크로아티아
덴마크	불가리아	우즈베키스탄	탄자니아
라오스	브라질 ⊙	우크라이나	튀니지
라트비아	브루나이	이란	파나마
레바논	사모아(미국)	이스라엘	파키스탄
루마니아	사우디아라비아	이집트	파푸아뉴기니
르완다	사이프러스	인도 ⊙	페루 ⊙
마다가스카르	스리랑카	일본 ⊙ EMS, 지역제한	폴란드 ⊙
마카오	스웨덴 ⊙	자메이카	폴로네시아(프)
마케도니아	스위스	조지아	프랑스⊙ EMS, 국제소포
멕시코	스페인 ⊙	지부티	피지
모로코	슬로바키아	짐바브웨	핀란드 ⊙
모리셔스	아랍에미리트연합국	차드	헝가리
모리타니	아르헨티나	체코	호주 ⊙
모잠비크	아일랜드 ⊙	칠레	
몬테네그로		카보베르데	
▼ EMS프리미엄 접수중지			
나이지리아	모잠비크	요르단	쿠웨이트
네팔	몬테네그로	월리스푸투나제도	키르기즈스탄
뉴칼레도니아	몽골	이라크	키리바티
레바논	사우디아라비아	이탈리아	통가
레위니옹	세르비아	인도	투발라
르완다	아메리칸사모아	카자흐스탄	파키스탄
마요트	안도라	캄보디아	프렌치폴리네시아
			피지

■ 국제우편 EMS 접수제한 안내

국제우편 EMS 접수제한 안내(3.31기준)

▼ 접수제한 안내	
프랑스	EMS, 국제소포(32cm*24cm*24cm, 최대 15kg 이하) 접수가능
캐나다	밴쿠버 지역 서비스 일시 정지, 토론토 지역만 EMS만 접수가능 접수가능 : MONTREAL, NEW BRUNSWICK(NB), NEW FOUNDLAND(NF), NEW FOUNDLAND(NL), LABRADOR, NOVA SCOTIA(NS), NORTH YORK, OTTAWA, ONTARIO(ON,ONT) / LONDON(ON), QUEBEC(QC), PRINCE EDWARD ISLAND(PEI) 나이아가라 폴스, 미시소거, 벌링턴, 선더베이 , 오샤와(Oshawa), 키치너, 킹스턴, 해밀턴, 켈리팩스
베트남	코로나 바이러스로 인한 특별조치로 특정지역 지연발생 Ha noi(100000-159999), Hai Phong(180000-189999), Quang Ninh(200000-209999), Soc Trang(950000-959999), Hung Yen(160000-169999), Quang Binh(510000-519999), Quang Nam(560000-569999), DaNang(550000-559999), Hau Giang(910000-919999), Binh Dinh(590000-599999), Bac Giang(230000-239999), Hue(530000-539999), Thai Nguyen(250000-259999), Ninh Thuan(660000-669999), Kien Giang(920000-929999), Quang Tri(520000-529999), Ha Tinh(480000-489999), Ho Chi Minh(700000-769999), Thanh Hoa(440000-459999)
미국 * EMS만 가능	뉴욕교환국 해당지역 한달이상 배송지연 (우편번호 : 001xx ~ 399xx) Alabama, Connecticut, Delaware, Florida, Georgia, Maine, Maryland, Massachusetts, Mississippi, Atlanta, New Hampshire, New Jersey, New York, North Carolina, Pennsylvania, Rhode Island, South Carolina, Tennessee, Vermont, Virginia, West Virginia, Washington D.C
필리핀	마닐라섬 루손섬 외 나머지 지역 운송불가 접수가능 : 마닐라(1~) / 루손(25~,29~,33~,36~,38~,40~,48~,49~,51~,52~)
일본 * EMS만 가능	일본 동경, 오사카 지역 외 접수불가. 접수가능 지역도 1달~2달 지연. 접수 가능지역 (동경) : 후지, 하마마츠/하마마쓰, 아키타, 아오모리, 치바/지바, 히타치, 카스카베/가스카베, 치가사키/지가사키, 후쿠시마, 카와구치/가와구치, 카와고에/가와고에, 군마, 홋카이도, 이바라키, 구리야마, 카나가와/가나가와, 카마쿠라/가마쿠라, 이와테, 카와사키/가와사키, 고후, 하치오지, 마츠도/마쓰도, 미토, 미야기, 나가노, 니가타, 누마즈, 오오타, 사이타마, 사가미하라, 삿포르/삿포르, 센다이, 시즈오카, 토치기/도치기, 토치오/도치오, 도쿄/도쿄, 토키야마/도키야마, 야마가타, 야마나시, 야마토, 요코하마 접수 가능지역(오사카) : 에히메, 히로시마, 효고, 카가와/가가와, 고베, 고치, 교토, 나라, 오카야마, 오사카, 사카이, 시가, 시마네, 토토리/돗토리, 도쿠시마, 와카야마, 야마구치, 토토나카/도요나카

1. 금융분야 / 소상공인시장진흥공단

코로나19 직접대출 절차 / 절차간소화 / 공급채널 확대 / 홀짝제 운영

■ 지원사업 안내

이 사업은 소상공인시장진흥공단에서 운영하는 코로나19 직접대출절차입니다.

- ※ 직접대출절차 : 기존 대출 절차를 간소화하여 소상공인시장진흥공단을 통해 직접 대출을 실행하는 절차
- ※ 코로나19 대리대출과 **중복 지원받을 수 없어 신중히 선택**하여야 함

■ 소상공인 기준

- 2가지 조건 모두 만족
- 1) 상시근로자수 : **제조업**, 건설업, 운송업, 광업은 **10인 미만**(원래 조건 : 5인 미만)
- 2) 연 평균매출액 : **80억원 이하**
- ※ 상세 정보는 : 소상공인 확인 기준 참고

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 : 아래 조건 모두 충족하는 업체
- 1) 개인신용평가 **4~10등급인 업체**(고신용인 1~3등급은 지원 제외)
 - ※ 대출신청 시점시 조회한 NICE평가정보(NCB) 적용
- 2) 소상공인 기준에 해당할 것
 - ※ 소상공인 확인 기준 참고
- 3) 사업자등록증을 소지한 개인 또는 법인 사업자로 사업자등록증(명) 상 개업일이 2020년 2월 13일 전일 것
- 4) 영리사업자(비영리 개인사업자·법인, 조합은 신청대상 아님)
 - ※ 법인 등록되어 있는 영리 조합의 경우 지원가능(법인격 없는 조합 신청대상 아님)
- 5) 정책자금 지원제외 업종이 아닐 것
 - ※ 안경업체는 제외업종이 아님
 - ※ 하나의 기업이 2개 이상의 서로 다른 업종을 영위하고 있는 경우, 주된 업종(연 매출액 비중이 가장 큰 사업)을 기준으로 업종 구분
- 6) 대출제한 사유에 해당하지 아닐 것

※ 신청가능 자격

- 1개 대표기업 : 개인사업자 1인이 사업자등록 번호가 다른 다수의 개인기업을 영위할 경우, 1개 대표 기업(대표 사업자번호)에 대한 대출만 신청 가능
 - * 공단 직접대출을 이용 중인 업체는 기지원 받은 사업자번호로 신청해야 함.
- 대표자 1인 : 2인 이상의 공동대표자에게 각각 대출을 취급할 수 없으며, 대표자 1인을 정하여 대출 신청
 - * 법인사업자는 공동대표이사 모두의 연서를 통해 대출 신청

◦ 코로나자금 대출 이중 수혜 방지

- (코로나19 대리대출 기실행 업체) 코로나19 직접대출 추가 신청 불가
- (코로나19 대리대출 미실행 업체) 코로나19 직접대출과 대리대출 중 택1하여 진행하여야 함

■ 신청방법

추진단계	추진내용
1 신용등급조회 (나이스 평가정보)	- 나이스지키미 (https://www.credit.co.kr/ib20/mnu/BZWOCCE98) 접속 및 본인인증 후 신용등급 조회 ☎ 1588-2486 [채험하기]-[전국민 무료 신용조회(비회원)]-[본인인증]-[신용등급조회] ※ 2020년 4월까지 신용등급 무제한 조회가능 ※ NCB 4 ~ 10등급인 경우 직접대출 신청 가능
2 회원가입	- 정책자금온라인서비스(http://ols.sbiz.or.kr/ols/) 홈페이지 회원가입 [대출사전예약]-[사전예약신청] ※ 사업자등록증을 소지한 소상공인(대표자 본인)이 이용가능
3 사전예약	- 상담관할센터, 상담일자 및 시간 선택 ※ 사업자등록증 상 주소의 관할센터에서만 신청 가능
4 예약통보	- 사전예약 완료 후, 일정·센터 위치 등 안내 - 사전예약 접수일 하루 전 문자안내
5 자금상담 및 접수	- 센터방문 시 본인확인 - 사전예약 시스템 상 스케줄에 따른 대출 상담 및 접수

※ 사전상담예약시스템(<http://ols.sbiz.or.kr/ols/>)로 온라인 상담예약을 한 후 방문하여야 함.
(현장접수 불가!!)

※ 코로나19 직접대출 [홀·짝제] 시행 / 2020년 4월 1일(수)부터

코로나19 직접대출 [홀·짝제] 시행

소상공인시장진흥공단은 4월 1일부터 코로나19 직접대출 홀짝제를 시행합니다.

<p>✓ 온라인 사전 예약</p> <p>★ 사전 예약은 전일 예약만 가능합니다</p> <p>1, 3, 5, 7, 9로 끝나는 홀수 날짜에 사전예약 가능</p> <p>2, 4, 6, 8, 0으로 끝나는 짝수 날짜에 사전예약 가능</p>	<p>← 생년 끝자리가 홀수 예) 출생년도 : 1983년생 (끝자리 3 : 홀수)</p> <p>→ 생년 끝자리가 짝수 예) 출생년도 : 1968년생 (끝자리 8 : 짝수)</p>	<p>✓ 예약없이 현장방문</p> <p>★ 대기시간이 길어질수 있어 사전예약을 권장합니다.</p> <p>1, 3, 5, 7, 9로 끝나는 홀수 날짜에 센터 방문 가능</p> <p>2, 4, 6, 8, 0으로 끝나는 짝수 날짜에 센터 방문 가능</p>
--	---	---

* 생년 허위 기재 시, 상담 및 접수 불가합니다.

※ 지역별 사전 예약시스템 접수가능 시간

시간	지역
09:00 ~ 10:00	서울, 강원, 대전, 충남, 충북, 세종
10:00 ~ 11:00	부산, 울산, 경남, 대구, 경북
11:00 ~ 12:00	경기, 인천, 광주, 전북, 전남, 제주

※ **노쇼(No-show), 지각 등의 사유로 방문하지 않을 경우 사전예약이 제한될 수 있음**

구분	전화번호	주소	관할구역
중소기업 통합콜센터	1357 (국번 없이)	-	-
(대구)남부센터	053-629-4200	대구 중구 국채보상로 102길 2 우리은행(동 산동지점) 3층	중구, 남구, 달서구, 달성군
(대구)북부센터	053-341-1500	대구 북구 옥산로 17길 14, 리치프라자 2층	동구, 서구, 북구, 수성구

- 신청기간 : **2020년 3월 25일(수) ~ 예산 소진시까지**
- 소상공인시장진흥공단 대구지역센터
 - 1) 업무시간 : 월 ~ 금 09:00 ~ 18:00 / 점심시간 : 12:00 ~ 13:00

■ 지원내용

- 대출한도 : 대구는 특별재난지역으로 1,500만원
- 대출금리 : 1.5%(고정금리) ※ 기존 동 자금 신청자에게 소급 적용
- 대출기간 : 대구는 특별재난지역으로 7년(3년 거치, 4년 원금균등분할상환) ※ 거치기간 : 대출을 받은 후 원금을 갚지 않고 이자만 지불하는 기간
- 대출방식 : 신용대출(직접대출)

필요서류

[필수서류]

※ 이하 서류는 예외없이 준비하여야 함.

1. 대출신청 작성서류 : 대출신청서
2. 실명확인증표(주민등록증, 운전면허증 등)
3. 사업자등록증 사본

<사업자등록증 발급 방법>

방법 1 : 세무서 방문 및 발급

방법 2 : 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 사업자등록증 발급 방법 안내자료 참고

4. 사업장 확인

- 임차사업장 : 임대차 계약서 사본

※ 임대차계약서가 없는 부득이한 사유(예: 본인 및 배우자의 직계존비속 소유 사업장을 무상임차하는 경우 등)가 있는 경우에는 **사업장 무상사용 사실확인서(소상공인진흥공단 홈페이지 서식 다운로드)**

주의!

1. 사업장이 임차인 경우 제출
2. 임대인 주민등록번호 뒷자리 가림처리

5. 통장사본 등

주의! 신한, 하나, 경남, 우리, 기업, 대구, 국민은행 중 택1, 타은행 진행불가

6. (법인의 경우에 한함) : 법인인감증명서, 법인등기사항전부증명서

[선택서류]

※ 미리 준비하시면 신청이 빨리 진행됨

※ 공단은 대출서류 접수 및 심사 시 필요한 경우 추가서류를 요청할 수 있음

1. 국세, 지방세 납세증명서

<(국세)납세증명서 발급 방법>

방법 1 : 관할 세무서 방문 및 발급

방법 2 : 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

<지방세납세증명서 발급 방법>

방법 1 : 관할 읍면동 주민센터 방문 및 발급

방법 2 : 민원24(<https://www.minwon.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 국세 및 지방세납세증명서 발급 안내자료 참고

2. 부가가치세과세표준증명 또는 표준재무제표증명 등

<표준재무제표증명(손익계산서) 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 표준재무제표증명 발급 안내자료 참고

<부가가치세과세표준증명 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 부가가치세과세표준증명 발급 안내자료 참고

■ **대출제한대상** : 채무자 [대출신청한 개인기업 대표·법인·법인의 (공동)대표이사]가 다음 제1호 내지 제5호 중 하나에 해당하는 경우 **대출신청 제한**
(채무자 이외의 개인기업 공동대표 · 법인 각자대표이사는 대출제한사항 적용 제외)

◇ 대출제한 기준 및 확인방법	
1	<p>세금 체납</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국세 및 지방세를 체납 중인 경우 <p>◇ 확인방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 세금체납 여부확인 · “납세증명서(국세, 지방세)” 상 체납사실이 없거나 징수유예의 경우 대출지원가능하나, 체납처분유예의 경우에는 대출제한
2	<p>신용정보등록</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국신용정보원의 “일반신용정보관리규약”에 따라 “신용도판단 정보”, “공공정보”에 등록되어 있는 경우 · 신용도 판단정보 : 연체, 대위변제·대지급, 부도(어음 거래정지처분 등), 관련인, 금융질서문란 등 · 공공정보 : 세금·과태료 체납, 채무불이행자 등재, 신용회복지원, 회생·개인회생·파산면책 결정, 산재·고용보험료·임금 체납, 국외이주신고에 대한 정보 등 * 단, 공공정보 중 정부납품실적 및 모범납세자 정보 등록된 경우는 대출 신청 가능
3	<p>연체</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공단 및 금융기관의 대출금이 대출신청일 현재 연체 중인 경우 (단, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 대출신청 가능) 1. 연체대출건이 예금 또는 부금(적금)담보대출, 보험계약(보험환급금 범위 내) 대출인 경우 2. 과거 연체이력이 있으나, 신청일 현재 연체가 전부 정리된 경우 3. 2020.2.13 이후 코로나19 피해를 입어 연체가 발생한 경우
4	<p>휴·폐업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신청업체가 휴·폐업 중인 경우 (예외) 특별재난지역(대구, 경산, 청도, 봉화)에 소재한 사업장으로, 선포일('20.3.15) 이후 휴업한 경우 대출 신청 가능
5	<p>자가사업장 권리침해</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자가사업장에 대한 권리침해사실이 있는 경우

소상공인정책자금 신청 자가진단

(코로나19 직접대출용)

본 자가진단은 정책자금 대출신청 전 소상공인이 스스로 신청자격 유무를 확인하기 위한 사항으로 자가진단표 작성 후 방문상담 - 서류제출 - 대출심사 절차를 거쳐 일정기준에 부합한 소상공인을 대상으로 대출여부를 결정합니다.

※ 모든 항목이 **아니오**에 해당하는 경우에만 대출신청이 가능하며, 하기 내용이 사실과 다를 경우 정책자금 신청 대상에서 제외 되더라도 이의를 제기하지 않습니다.

대출 제한 사유	해 당
<p>정책자금 대출신청과 관련하여 다음과 같이 정책목적에 위반하는 행위는 '제3자 부당개입'으로 간주하여 대출신청제한, 지원결정 취소 등의 불이익 처분을 받을 수 있음을 알려드립니다.</p> <p>1. (금품, 향응 요구) 제3자가 부당하게 개입하여 대출알선 등 업무추진을 위해 공단에 사례를 해야한다는 명목으로 금품 등을 요구하는 경우</p> <p>2. (대출심사 허위 대응) 재무제표 분식, 사업계획 과대표장 등 허위로 신청서류를 작성하고 수수료를 요구하는 경우</p> <p>3. (허위 대출약속) 지원자격이 안되는 기업(요건미흡 등)을 대상으로 정책자금을 받아주겠다고 대가를 요구하는 경우</p> <p>4. (부정청탁) 정부기관, 공단 직원 등과의 인적 네트워크를 통해 정책자금 지원이 가능하도록 하겠다고 약속하고, 착수금 등을 요구하는 경우</p> <p>5. (정부기관 등 사칭) 제3자가 정부 공무원이나 공공기관 직원의 명함을 임의로 사용하거나 허위로 정책자금 관련 기관 직원을 사칭하는 경우</p>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
① 코로나19 관련 피해기업(매출액 감소 등)이 아닌 경우	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
② 상시근로자수가 5인 이상인 경우(제조, 건설, 운송, 광업은 10인 이상인 경우) * 신청 안내자료 '소상공인 확인기준' <붙임2> 참조	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
③ 주된업종의 연매출액이 소기업규모 기준을 초과하는 경우 * 신청 안내자료 '업종별 매출액 등의 소기업 규모 기준' <붙임2-1> 참조	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
④ 사업자등록증이 없는 무등록사업자 또는 사업자등록증상 개업년월일이 2020년 2월 13일 이후인 경우	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
⑤ 비영리 법인 또는 비영리 개인사업자인 경우	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

대출 제한 사유	해 당
⑥ 소상공인 정책자금 지원제외업종에 해당하는 경우 * 신청 안내자료 '정책자금 용자 제외업종' <붙임1> 참조	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
⑦ 신청기업 및 대표자가 국세 및 지방세를 체납중인 경우 (단, 징수유예의 경우는 신청 가능)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
⑧ 신청기업 및 대표자가 파산·회생·개인회생절차 개시나 채무불이행자명부등재의 신청이 있는 경우	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
⑨ 신청기업 및 대표자가 「신용회복지원 협약」에 의한 신용회복지원 절차 중인 경우. (단, 확정된 채무를 2년 이상 변제하여 공공정보기록이 삭제된 경우는 신청 가능)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
⑩ 신청기업 및 대표자가 조세공과에 관하여 납기전 납부고지를 받거나 어음교환소의 거래정지처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
⑪ 대출신청기업 및 대표자가 한국신용정보원에 '신용정보관리규약'에 따라 연체, 대위변제·대지급, 부도, 관련인, 금융질서문란, 회생·개인회생·파산 절차 진행 등의 정보가 등록된 경우	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
⑫ 신청기업 및 대표자의 금융기관 대출금이 현재 연체 중인 경우 단, 2020.2.13. 이후 코로나19 피해를 입어 연체가 발생한 경우 예외적으로 대출 신청 가능	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
⑬ 자가사업장에 대한 권리침해*사실이 있는 경우 * 권리침해 : <자가> 압류(경매 포함), 가압류, 가처분 등	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
⑭ 휴·폐업중인 경우. 단, 특별재난지역(대구, 경산, 청도, 봉화)에 소재한 사업장으로 선포일(20.3.15) 이후 휴업한 경우는 신청 가능	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
⑮ 제 3자 부당 개입 등 허위·부정한 방법으로 용자를 신청한 경우	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
⑯ 공단의 '코로나19 대리대출'을 기 지원 받은 경우	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

1-1. 금융분야 / 소상공인시장진흥공단

코로나19 경영안정자금(대리대출)

관련 : 중소기업부 공고 제2020 - 160호

■ 지원사업 안내

이 사업은 소상공인시장진흥공단에서 운영하는 코로나19 경영안정자금지원입니다.

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상

- 음식, 숙박, 도소매, 운송, 여가·여행 등 피해가 인정되는 업종 중 전년 동기간 대비 **매출액 10% 이상 감소**한 소상공인
- 제품, 문화콘텐츠 등을 중국에 수출 또는 중국에서 수입하는 업체로 피해가 인정되는 소상공인
- 기타 피해가 있다고 공단이 인정하는 소상공인

■ 필요서류

- 1) 실명확인증표(주민등록증, 운전면허증, 노인복지카드, 장애인복지카드, 여권 등)
- 2) 사업자등록증 또는 사업자등록증명(최근 1개월 이내)

<사업자등록증 발급 방법>

방법 1 : 세무서 방문 및 발급

방법 2 : 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 사업자등록증 발급 방법 안내자료 참고

- 3) 상시근로자 확인가능 서류(최근 1개월 이내)

가) 상시근로자 없는 경우 : 보험자격득실확인서 또는 소상공인확인서

※ 대표자가 용자신청 업체의 직장건강보험에 가입되어 있지 않으면 상시근로자가 없는 것으로 판단
→ 지역건강보험에 가입되어 있는 경우, 대표자가 다른 직장의 직장건강보험에 가입중인 경우, 타인(배우자 등)의 피보험자로 등재된 경우

※ 일자리안정자금 수급기업 중 지역건강보험에 가입되지 않았을 경우 4대보험 중 가입 보험서류를 통해 소상공인 확인

※ 대표자가 용자신청 업체의 직장건강보험에 가입되어 있는 경우(직장가입자 사업장명칭이 해당 소상공인업체인 경우), 반드시 상시근로자 수 확인

<보험자격득실확인서 발급 방법>

방법 1 : 고객센터(1577-1000) 통화를 통한 팩스 발급 / 주민등록증, 운전면허증 필요
방법 2 : 국민건강보험 사이버민원센터(<https://minwon.nhis.or.kr>) : 공인인증서 로그인 필수
※ 보험자격득실확인서 발급 안내자료 참고

<소상공인확인서 발급 방법>

중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.mss.go.kr>) 발급
※ 소상공인확인서 발급 안내자료 참고

나) 상시근로자 있는 경우 : 건강보험 사업장가입자별부과현황(= 월별 사업장가입자별 부과내역), 개인별 건강보험 고지산출내역, 월별원천징수이행상황신고서, 소상공인 확인서 **중 택1**

<건강보험 사업장가입자별부과현황 발급 방법>

국민건강보험 사회보험통합징수포털(<https://si4n.nhis.or.kr/jpza/JpZaa00101.do>)
※ 건강보험 사업장가입자별부과현황 발급 안내자료 참고

<개인별 건강보험 고지산출내역 발급 방법>

국민건강보험 EDI 사이트(<https://edi.nhis.or.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
※ 개인별 건강보험 고지산출내역 발급 안내자료 참고

<월별원천징수이행상황신고서 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
※ 월별원천징수이행상황신고서 발급 안내자료 참고

4) 매출액 확인서류 : 최근 1년간 표준재무제표증명(손익계산서) 또는 부가가치세과세표준증명
* 단, 직전 또는 당해연도 창업기업은 용자 신청서 상 연매출액으로 대체
* 3)번 상시근로자 확인서류로 “소상공인확인서”를 제출한 경우 **생략 가능**

<표준재무제표증명(손익계산서) 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
※ 표준재무제표증명 발급 안내자료 참고

<부가가치세과세표준증명 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
※ 부가가치세과세표준증명 발급 안내자료 참고

5) (필요시*) 업종별 연매출액 확인 서류(최근 1년간)

* 하나의 기업이 상시근로자 수 기준 또는 제외업종을 포함하여 다른 2개 이상의 사업을 영위하는 경우

예시) 하나의 기업이 도소매업(상시근로자 5인미만)과 제조업(상시근로자 10인미만)을 함께 영위하고 있으며, 월평균 상시근로자 수가 7인일 경우 → 업종별 매출액을 확인하여 주된사업이 제조업일 경우 신청가능

가) 구비서류 : 표준재무제표증명(손익계산서), 부가가치세신고서, 사업장현황신고서 **중 택1**

※ 상기 연매출액 증빙서류 제출이 어려운 경우 매출원장, 세금계산서, 납품계약서 등 사실관계 서류로 확인 가능

<사업장현황신고서 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 사업장현황신고서 발급 안내자료 참고

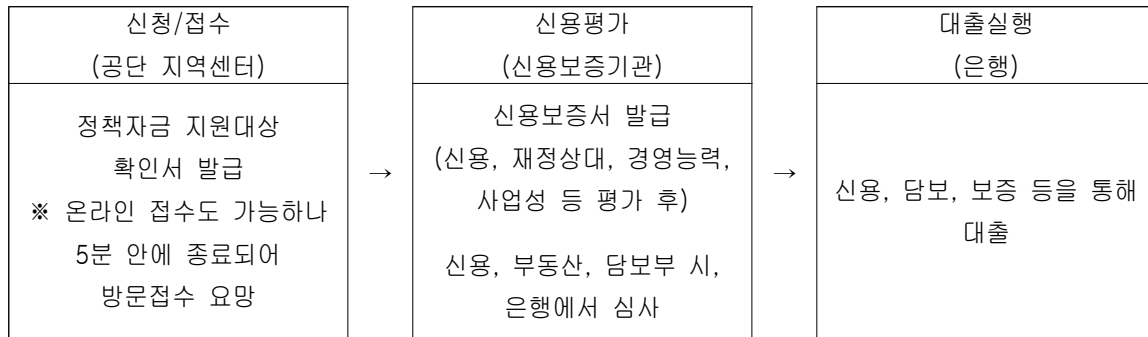
- 추가

1) 매출 10% 감소 확인서류

가) VAN사 또는 카드사를 통한 매출액(카드사로부터 매출액 입금 내역이 확인되는 사업자 통장사본 등)

나) POS로 확인된 매출액(핸드폰 사진, 화면 캡처, 인쇄물 등)

■ 신청방법 : 대리대출(소상공인진흥공단에서 융자 지원 대상여부 확인 후, 금융기관(신용보증기관)이 대출평가 및 융자금액 결정



· 방문접수 : 소상공인시장진흥공단 대구지역센터

1) 업무시간 : 월 ~ 금 09:00 ~ 18:00 / 점심시간 : 12:00 ~ 13:00

■ 지원내용

- 대출한도 : 업체당 7천만원

- 대출금리 : 1.5%(고정금리)

※ 기존 동 자금 신청자에게 소급 적용

- 대출기간 : 5년 이내(거치기간 2년 이내 포함)

※ 거치기간 : 대출을 받은 후 원금을 갚지 않고 이자만 지불하는 기간

※ 신종 코로나바이러스 피해 특별자금은 기존 소상공인정책자금 지원내역과 무관하게 추가 신청 가능 단, 보증서 발급 및 대출 여부는 보증기관 또는 은행의 평가 후 최종 결정

※ 창업 1년 미만 기업은 정책자금 지원 시 받아야 할 사전교육 면제

■ 문의처

1) 소상공인시장진흥공단 대구지역본부

구분	전화번호	주소	관할구역
중소기업 통합콜센터	1357 (국번 없이)	-	-
(대구)남부센터	053-629-4200	대구 중구 국채보상로 102길 2 우리은행(동 산동지점) 3층	중구, 남구, 달서구, 달성군
(대구)북부센터	053-341-1500	대구 북구 옥산로 17길 14, 리치프라자 2층	동구, 서구, 북구, 수성구

2) 신용보증서 발급기관

구분	전화번호	비고
지역신용보증재단 대구재단	053-560-6300	www.ttg.co.kr
신용보증기금	1588-6565	
기술보증기금	1544-1120	

1-2. 금융분야 / 서민금융진흥원

미소금융 창업·운영 자금

■ 지원사업 안내

이 사업은 서민금융진흥원에서 운영하는 미소금융 창업·운영 자금 지원입니다.

■ 지원대상 및 지원요건

※ 각 지원대상 적합여부는 서민금융진흥원(1397)로 문의하면 됨

- 지원대상 및 요건

- 제조업종으로 분류되나 **5인 미만 영세 가내수공업에 해당하는 업체는 지원 가능**
- 기존 사업자 중 다음 중 하나의 요건을 충족
 - 1) 신용등급 6등급 이하(신용정보회사의 신용등급이 6등급 이하 또는 무등급)
 - 2) 기초생활수급자 및 차상위계층 이하
 - 3) 근로장려금 신청자격 요건에 해당

■ 지원내용

구분	창업자금	운영자금	시설개선자금	긴급생계자금
대출한도	7천만원	2천만원	2천만원	1천만원
대출기간	6년 이내	55년 이내	55년 이내	5년 이내
금리	4.5%	4.5%	4.5%	4.5%

- 1) 창업자금의 경우, 자금용도에 따라 대출한도 차등적용합니다.
- 2) 성실상환시, 이자율 감면혜택을 받으실 수 있습니다.
- 3) 긴급생계자금은 기존에 미소금융 창업, 운영, 시설개선자금을 받으신 분 중 성실상환자에 한해 지원합니다.
- 4) 성실상환자 중 차상위계층 이하자에게는 「미소드림적금」을 지원합니다.

■ 신청방법 : 서민금융진흥원(1397)로 문의 → 지원대항 적합여부 확인 → 신청안내

■ 지원제한 대상

- 한국신용정보원 신용정보전산망에 신용도판단정보 및 공공정보가 등재된 경우
 - ※ 공공정보 등재자 중 다음에 해당하는 경우에는 지원대상에 포함
 - 1) 신용회복지원 중인 자 중 9개월 이상 변제금을 성실히 납입한 경우
 - 2) 개인회생 신청자 중 법원으로부터 면책이 결정된 경우
 - 3) 개인파산 신청자 중 면책 결정일로부터 5년 이상 경과한 경우
- 미소금융 또는 정부, 지방자치단체, 기타단체 등으로부터 유사한 금융지원을 받은 경우

- ※ 동일인 및 대출 과목별 대출한도 내에서 기존 대출 잔액을 차감하고 잔여한도 내에서 지원 가능
- 개인회생, 개인파산 신청자 및 법원에서 개인회생, 개인파산을 인가한 경우
- **제조업, 금융·보험업 및 관련 서비스업, 사치성향적 소비나 투기를 조장하는 업종 등 생활형 서비스업 이외의 업종을 창업 예정이거나 운영중인 경우**
- ※ **제조업의 경우** 과자점, 양복점, 양장점, 제분업 등 제조업종으로 분류되나 **5인 미만 영세 가내수공업에 해당하는 업체는 지원 가능**
- 어음, 수표 부도거래처로서 동 사유를 해소하지 아니한 경우
- 책임재산을 도피, 은닉하거나 기타 책임재산의 감소행위를 초래한 경우
- 신청인 소유의 재산에 가등기, (가)압류, 가처분, 경매진행 등 법적절차가 진행중인 것으로 확인되는 경우
- 기타 사회통념상 저소득, 저신용층으로 보기 어렵거나 미소금융 지원취지에 부합되지 않는 경우
- 중소기업부가 공고하는 ‘소상공인지원자금 융자제외 업종’을 창업 예정이거나 운영 중인 경우
- ※ **소상공인지원자금 융자제외 업종 안내 자료 참고**
- 형사상 채무면탈죄에 해당하거나, 조세 또는 채권기관 등으로부터 채무이행을 회피하기 위하여 재산을 도피하거나 은닉, 기타 책임재산의 감소행위를 초래한 경력이 있는 경우
- 재외국민, 외국인, 해외체류자

1-3. 금융분야 / 신용보증재단중앙회

신용보증재단 신종 코로나 바이러스 피해 소상공인 특례보증

■ 지원사업 안내

이 사업은 신용보증재단중앙회에서 운영하는 신용보증재단 신종 코로나 바이러스 피해 소상공인 특례보증입니다.

■ 시행기간 : 2020년 2월 13일 ~ 한도소진 시까지

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 : 코로나19 관련 경영애로가 있는 소기업·소상공인
- 지원요건 : 신용보증신청 접수일 현재 사업자등록 후 가동(영업)중으로, 다음 모두에 해당하는 소기업·소상공인
 - ① 신종 코로나바이러스로 인해 영업 피해가 있는 업종*을 영위하거나 신종 코로나 바이러스 관련 정부·지자체의 정책자금을 지원받은 기업
 - * 음식숙박·도소매업, 운송업, 여가 관련 서비스업 등(안경기업 가능)
 - ② 신종 코로나바이러스로 인해 경영애로가 있는 기업
 - * 신용조사를 통해 확인된 매출액이 감소한 기업
 - ** 보증품의서 종합의견란에 신종 코로나바이러스 확산으로 인한 경영애로 및 매출액 감소 사실 등을 기재

■ 지원내용

- 보증한도 : 본건 최대 7천 만원(보증비율 : 100% 전액보증)
- 보증료율 : 0.8% 이내
- 대출금리 : 약 3% 이내(기준금리에 따라 변동 가능)
- 보증기간 : 최대 5년 이내(1년 일시상환 또는 1년 거치 4년 분할상환)
 - * 보증료율 : 보증을 서주는 기관이 보증에 대한 대가로 받는 수수료
 - * 거치기간 : 대출을 받은 후 원금을 갚지 않고 이자만 지불하는 기간

■ 신청방법

- 1) 문의 : 유선 및 방문 문의
- 2) 신청 : 방문 신청
 - * 신용보증기금, 신용보증재단, 기술보증기금 중복 혜택 불가(3개 중 1개만 혜택)

■ 문의처

기관명	담당자	연락처
신용보증재단중앙회	-	1588-7365
대구신용보증재단	-	053-560-6300

1-4. 금융분야 / 기술보증기금

기술보증기금 신종 코로나바이러스 감염증 피해 중소기업 특례보증

■ 지원사업 안내

이 사업은 기술보증기금에서 운영하는 기술보증기금 신종 코로나바이러스 감염증 피해 중소기업 특례보증입니다.

■ 시행기간 : 2020년 2월 13일 ~ 한도소진 시까지

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 : 코로나19 관련 경영애로가 있는 중소기업
 - 지원요건 : 다음 어느 하나에 해당하는 기업으로 코로나19에 따른 피해사실이 확인된 기업
 - ① 관광·공연·운송·전시·의료 업종 영위 중소기업
 - ② 對 중국 수출·입 실적 보유 중소기업 등
 - ③ **위기지역(대구·경북) 소재기업**
 - ④ 기타 코로나19로 인한 피해가 입증되어 지원 타당성이 인정되는 기술기업
- ※ 기술평가를 통해 기술사업평가등급 요건을 충족해야 지원 가능

■ 지원내용

- 보증한도 : 기업당 3억원 이내(3억원 초과시 기술보증기금 내규에 따라 심사)
 - 우대사항 : 95% 부분보증, 1.0% 고정 보증료율 적용
- ※ 연체대출금 보유사실 심사완화
※ 보증료율 : 보증을 서주는 기관이 보증에 대한 대가로 받는 수수료

■ 필요서류

- 상담시 준비서류 : 사업자등록증 사본(법인기업의 경우 법인등기부등본 포함), 기타 사업 계획서 등 기업현황 설명자료 등, 특허 등 기술관련 자료

■ 신청방법

- 1) 문의 : 유선 및 방문 문의
 - 2) 신청 : 방문 신청
- ※ 신용보증기금, 신용보증재단, 기술보증기금 중복 혜택 불가(3개 중 1개만 혜택)

■ 문의처

기관명	담당자	연락처
기술보증기금	대표번호	1544-1120
기술보증기금 대구북지점	-	053-350-9500
대구지역본부	-	053-251-5600

2. 세제혜택 / 행정안전부

신종 코로나 바이러스 관련 지방세 지원

■ 지원사업 안내

이 사업은 행정안전부에서 직접운영하는 신종 코로나 바이러스 관련 지방세 지원입니다.

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 : '신종 코로나 바이러스 확진자 및 격리자, 확진자 방문에 따른 휴업 등으로 어려움을 겪는 업체 등* 직·간접 피해자
(* 예: 의료, 여행, 공연, 유통, 숙박, 음식업 등(사치성 유흥업소 제외))

■ 지원내용

- 신고·납부 기한 연장(6개월 이내, 추가 6개월 재연장 가능)
※ 취득세(수시), 지방소득세, 주민세 종업원분 등
- 징수 및 체납처분 유예(6개월 이내, 추가 6개월 재연장 가능)
- 세무조사 유예(지자체장이 정하는 기간까지)
- 지방세 감면(지자체장이 필요성 인정시 지방의회 의결거쳐 시행)

- (주민세 균등분) '20. 8월 부과하는 개인·법인사업자 주민세 면제
※ 개인사업자 및 자본(출자)금 10억이하 법인 129천건, 80억원 정도
- (재산세) 감염병 전담병원 및 선별진료소 운영 의료기관 '20년도 재산세 25% 감면, '20년도 주민세 재산분 및 종업원분(3~8월분) 면제
- (재산세) 민간 '착한임대료 운동' 동참하여 임대료('20.1~6월)를 낮춘 임대인에 대하여 건축물 재산세(임대료 인하액의 10%) 감면
※ 임대인 참여 30%이고 50%이하 시 재산세 135억원 + α 정도 지원 효과

■ 시행시기 : 행안부 → 지자체 지침 통보('20. 2. 6. 시행)

- 특별재난지역선포(3월 15일)에 따라 지방세 지원기간 최대 2년 연장
※ 특별재난지역 선포 전, 후 비교

지 원 분 야	선포 전	선포 후
기 한 연 장	6개월 범위 최대 1년	1년 범위 최대 2년
징 수 유 예	6개월 범위 최대 1년	1년 범위 최대 2년
체납처분 유예	최대 1년	최대 2년
세무조사 유예	자치단체장 결정기간까지	좌 동
지방세 감면	의회 의결사항	좌 동

■ 신청방법

- 신청 방법 : 소재지 구·군 세무부서 문의

■ 문의처

자치단체명	전화번호	자치단체명	전화번호
대구광역시청	053-803-2505	대구 북구청	053-665-2371
대구 중구청	053-661-2371	대구 수성구청	053-666-2365
대구 동구청	053-662-2375	대구 달서구청	053-667-2371
대구 서구청	053-663-2371	대구 달성군청	053-668-2381
대구 남구청	053-664-2371		

2-1. 세제혜택-국세 / 국세청

신종 코로나 바이러스 관련 국세 지원

■ 지원사업 안내

이 사업은 국세청에서 운영하는 신종코로나 피해 납세자 세정지원입니다.

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 및 요건

- 자영업자, 관광업 등 신종 코로나바이러스로 인해 피해를 입은 납세자
- ※ 피해지역 납세자 및 의료, 관광, 여행, 공연, 음식, 숙박업 등(사치성 유흥업소 제외)

■ 지원내용

- 착한임대료 인하

- 민간 '착한 임대인'의 자발적 임대료 인하 → 정부가 절반 분담 + 추가 인센티브
- ※ 상반기(1 ~ 6월) 인하액의 50%를 임대인 소득·법인세에서 세액공제('20년 한시)

- 부가세 경감

- 영세 개인사업자(년매출액 8천만원 이하) 부가세를 1년간 간이과세자 수준으로 경감
- ※ 간이과세제도 배제업종(제조·도매업 등)도 포함(단, 부동산임대업, 전문자격사 등 일부 업종 제외)

- 기업감면

- 특별재난지역 소재 중소기업의 경우 **소기업은 60%, 중기업은 30%까지** 소득세와 법인세를 감면

- 신고·납부기한 연장

- 법인세(3월 확정신고), 부가가치세(4월 예정신고) 등 신고·납부기한을 최대 9개월까지 연장

- 징수·채납처분 유예

- 이미 고지된 국세는 최대 9개월까지 징수 유예, 채납처분 집행은 최장 1년까지 유예

- 세무조사 연기

- 원칙적으로 세무조사 착수 중단, 세무조사가 사전통지·진행중인 경우 납세자 신청에 따라 연기 또는 중지

■ 신청방법

<납기연장 및 유예>

- 관할 세무서 방문 신청
- 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 온라인 신청
 - 1) 공인인증서 로그인
 - 2) 신청/제출
 - 3) 일반세무서류 신청
 - 4) ‘민원명 찾기’에서 ‘기한연장’, ‘징수유예’, ‘체납처분유예’ 조회
 - 5) ‘인터넷 신청’에서 신청

<세무조사 연기 및 중지>

- 세무조사 중지신청서 또는 연기신청서를 작성하여 담당 조사팀에 제출

■ 문의처

1) 국세 문의처

기관명	주소	관할구역	연락처
대구지방국세청	달서구 화암로 301(대곡동)	대구, 경북	053-661-7200
동대구세무서	동구 국채보상로 895	동구	053-749-0200
서대구세무서	달서구 당산로 38길 33	서구, 달서구	053-659-1200
남대구세무서	남구 대명로 55	남구, 달서구, 달성군	053-659-0200
북대구세무서	북구 원대로 118	중구, 북구	053-350-4200
수성세무서	수성구 달구벌대로 362	수성구	053-749-6200

2-2. 세제혜택-관세 / 관세청

신종 코로나 바이러스 관련 국세 지원

■ 지원사업 안내

이 사업은 관세청에서 운영하는 신종코로나 피해 납세자 세정지원입니다.

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 및 요건
 - 중국 내 공장폐쇄로 원부자재 수급 및 수출에 차질이 발생한 업체

■ 지원내용

- 납기연장, 분할납부 : 납부계획서 제출시 납기 연장·분할납부를 최대 1년 범위 내 무담보 지원
- 당일 관세환급 : 피해기업이 신청한 관세환급건은 P/L(Paperless)로 전환하여 신청 당일에 환급 결정 및 지급
- 관세조사 등 유예 : 관세조사 대상 업체는 피해구제 마무리 시점까지 유예, 조사중인 업체는 업체가 희망시 연기

■ 필요서류

- 코로나 피해기업 통관애로 신청서 1부
- 증빙서류 : 최소한의 증빙서류로서, 코로나19 유행으로 매출이 급감하였음을 증명할 수 있는 서류, 경영상 위기를 겪고 있음을 확인할 수 있는 서류 등 종류, 형식의 제한은 없음

■ 신청방법

- 1) 관련부서로 신청서 등 자료 송부
- 2) 관련부서 : 대구세관 수출입기업지원센터
 - 가) 담당자 : 이병엽
 - 나) 연락처 : 053-230-5182
 - 다) 이메일 : lby1005@korea.kr

■ 문의처

1) 관세 문의처

기관명	주소	연락처
대구본부세관	달서구 화암로 301 정부대구지방합동청사	053-230-5182
대구광역시 세정담당관	대구광역시 중구 공평로 88 9층	053-803-2505

2-3. 4대 보험 / 국민건강보험공단

4대 보험 부담 완화 지원(감면 및 납부유예 등)

■ 지원사업 안내

이 사업은 국민건강보험공단에서 운영하는 4대 보험 부담 완화 지원입니다.

■ 지원대상 및 지원내용

- 지원대상 및 요건
 - (감면조치) 보험료 하위 20~40% 대상 3개월간 30% 감면
 - ※ 특별재난지역 : 보험료 하위 50%까지 감면
- 적용시기 : 3월분(~3월 26일 고지)부터 적용하되, 4월분에 합산, 감면
- ※ 건보 감면 대상시 월별 납부액 예시

대상(납기)	3월분(~4.10)	4월분(~5.10)	5월분(~6.10)
납부액	100% (△0%)	40% (△30%+△30%)	70% (△30%)

- 특별재난지역 건보료 경감(지역가입자에 한함)
 - (대상) 재난지원금 수급 또는 소상공인 지역가입자
 - (지원) 건보 30 ~ 50% 감면

■ 문의처

기관명	연락처
국민건강보험공단 대구경북지역본부	1577-1000

2-4. 국민연금, 고용보험, 산재보험

감면 및 납부유예 등

■ ‘국민연금 납부유예’ 지원대상 및 지원내용

- (납부유예) 3개월간 납부예외 확대*(신청시) + 연체금 미징수
 - ※ (사업장가입자) 현행 실적·휴직(소득상실) 사유 + ‘소득감소’도 사유로 인정 (지역가입자) ‘소득감소’ 인정범위 확대(현행 사업중단, 3개월 적자 등)
 - ※ 3월, 4월, 5월분은 연체금이 발생하지 않음
- (대상) 전체 가입자 중 희망자(소득감소 요건 충족)
- (적용시기) 3~5월분까지적용 → 4월 15일까지 신청 시 3월분 유예
 - ※ 3월분 기납부한 경우, 5월 환급(연체금 등 있는 경우 공제 후 환급)
 - ※ 5월 15일까지 신청 시 4 ~ 6월분 유예가능
- 문의처 : 국민연금관리공단 대구지역본부 / 053-589-4604

■ ‘고용보험 납부유예’ 지원대상 및 지원내용

- (납부유예) 3개월간 납부기한 연장(신청시)
- (대상) 30인 미만 사업장
- (적용시기) 3월분부터 적용 → 5.10까지 신청시 3월분부터 소급해서 납부기한 3개월 연장(5.10까지 3,4월분 연체금 없음)
 - ※ 3월분 기납부한 경우 6월 보험료에 대한 인센티브 부여 검토
- 문의처
 - 1) 대구서부고용센터 : 053-605-6500
 - 2) 대구강북고용센터 : 053-606-8000
 - 3) 대구고용센터 : 053-667-6000

■ ‘산재보험 납부유예(3개월) 및 감면(30%, 6개월)’ 지원대상 및 지원내용

- ① (납부유예) 3개월간 납부기한 연장(신청시)
 - (대상) 30인미만 사업장 + 1인 자영업자 + 특고 직종 사업장
 - (적용시기) 3월분부터 적용 → 5.10까지 신청시 3월분부터 소급해서 납부기한 3개월 연장(5.10까지 3,4월분 연체금 없음)
 - ※ 3월분 기납부한 경우 6월 보험료에 대한 인센티브 부여 검토
- ② (감면조치) 6개월간 30% 감면
 - (대상) 30인미만 사업장 + 1인 자영업자 + 특고 직종 사업장
 - (적용시기) 3월분(~3.26 고지)부터 적용하되, 4월분에 합산·감면
- 문의처 : 근로복지공단 대구지역본부 / 1588-0075

3. 수출분야 / 중소기업부

2020년 온라인 전시회 사업 참여기업 2차 모집 공고

■ 지원사업 안내

이 사업은 중소기업부에서 운영하는 2020년 온라인 전시회 사업 참여기업 모집 2차 공고입니다.

■ 신청자격 및 지원

[공통자격]
 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업으로 아래의 지원제외 대상에 해당되지 않고, 주 업종*이 지원제외 업종에 해당되지 않으며, 사업별 지원요건을 충족하는 기업
 * 업종 분류는 통계청 고시 한국표준산업분류에 따르며, 2개 이상의 업종을 영위하는 경우에는 매출액 비중이 가장 큰 업종을 해당 기업의 주업종으로 함

[지원제외]

< 지원제외 대상 >

① 체납 중인 기업(대표자)

※ 단, 신청 마감일(또는 최초 평가 개시일) 전까지 해소하거나 체납 처분 유예를 받은 경우는 예외

② 한국신용정보원의 “일반신용정보관리규약”에 따라 연체, 대위변제·대지급, 관련인, 채무 불이행자 등의 정보가 등록된 기업(대표자)

※ 단, ① 신청 마감일(또는 최초 평가 개시일) 전까지 해소한 경우

- ② 파산 면책 결정을 받은 경우
- ③ 회생 인가결정을 받은 경우
- ④ 중소기업진흥공단 또는 재창업지원위원회(신용회복위원회)로부터 재창업자금을 지원받은 경우
- ⑤ 기술보증기금·신용보증기금으로부터 재도전 기업주 재기 지원보증을 받은 경우
- ⑥ 신용회복위원회로부터 신용회복지원이 확정된 경우는 예외

③ 한국신용정보원의 “일반신용정보관리규약”에 따라 금융질서문란정보가 등록된 기업(대표자)

④ 회생 신청 및 청산 절차가 진행 중인 경우(회생 인가결정시 예외)

⑤ 중소기업진흥공단 지원사업 참여제한 등 제재사실이 있는 기업

⑥ 지원제외 업종 영위기업 : 사행산업 등 국민 정서상 지원이 부적절한 업종 (도박·사치·향락, 건강유해 등, 하단표 참조)

(지원제외업종 운용기준) 자금조달 여건이 열악한 우수기술 보유 중소·중견기업의 수출마케팅 활동에 직·간접적으로 필요한 판로확대 비용 중심 지원
 → 한정된 자원의 효율적 배분을 위해 제외업종 운용

업종 분류	품목코드	지원제외 업종
제조업	33402中	불건전 영상게임기 제조업
	33409中	도박게임장비 등 불건전 오락용품 제조업
도매 및 소매업	46102中	담배 중개업
	46331, 3	주류, 담배 도매업
	4722中	주류, 담배 소매업
숙박 및 음식점업	5621	주점업
게임 소프트웨어 및 공급업	5821中	불건전 게임소프트웨어 개발 및 공급업
예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업	9124	갬블링 및 베팅업

■ 필요서류

- ① 참가 신청서
 - ② 콘텐츠 제작계획서
 - ③ 신용정보조회 및 개인정보 활용 동의서 등
 - ④ 사업자등록증명원(홈택스 발급)
 - ⑤ 법인등기부등본(법인인 경우에만 제출)
 - ⑥ 국세 및 지방세 완납 증명서(기업 및 대표자)
 - ⑦ 최근 3개년 재무제표증명원(홈택스 발급)
 - ⑧ '19년 수출실적증명서(무역협회 또는 무역통계진흥원 발급)
- ※ 주관기관 사업 내용에 따라 신청서류 변동 가능

■ 사업개요

- 사업목적 : IT 기반 온라인 전시회를 품목별, 테마별로 연중 상시 개최하고 해외시장 진출 마케팅 활동을 지원하여 기업의 글로벌 역량강화
- 지원방법 : 제품 브랜드 및 특성을 살린 다양한 형태의 콘텐츠를 제작하고 온라인 플랫폼 (고비즈코리아, 중소기업해외전시포털)에 전시관을 구축하여 상시 상품 홍보 및 연계 마케팅 활동 지원

■ 지원내용

- 콘텐츠 제작지원 : 제품 특성과 마케팅 방식에 따라 다양한 형태(3D, 회전영상, 스토리텔링 등)의 콘텐츠를 기업이 선택하여 제작
- 온라인 전시관 구축 및 O2O 등 마케팅 지원 : 온라인 전시관 구축 운영 및 온라인 홍보, 바이어 매칭을 제고를 위한 상담회, 전시회 등 온·오프라인 마케팅과 병행
- 사후관리 : 참여기업 대상 홍보마케팅, 무역실무 지원, 수출컨설팅, 공동마케팅, 개최 지원, 인콰이어리 제공 등 사후지원 서비스 제공

중소벤처기업진흥공단	중소기업중앙회
<ul style="list-style-type: none"> - 고품질 동영상 제작·마케팅 - 해외 유망쇼핑몰 입점 지원 - 한류연계 마케팅(MAMA 등) 	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인전시회 오프라인 구현 - 디지털 시장개척단 파견 - 주요행사 연계 마케팅

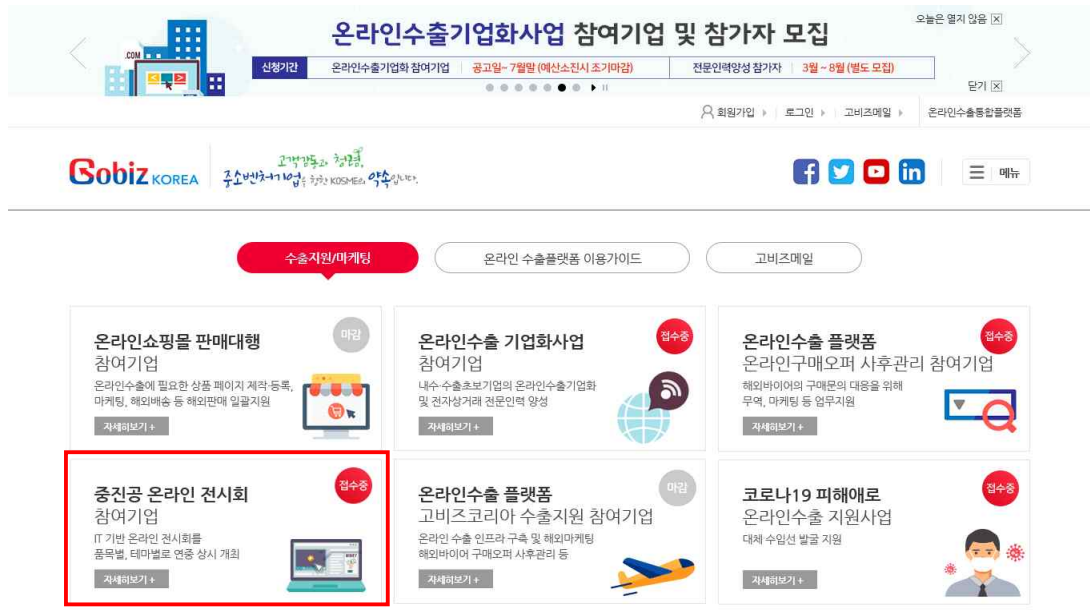
- 지원규모 : 100개사 내외
- 온라인전시회에 활용되는 제품(상품) 홍보 콘텐츠 제작 및 마케팅 지원 총 비용의 70% 내외
- 기업당 지원금액 : 한도 2000만원 내외
- 참여기업 부담금 : 총 비용의 30% 이내

■ 신청방법

□ 신청방법 : 온라인 신청(고비즈코리아 사이트(kr.gobizkorea.com))

< 온라인 신청절차 >

① 고비즈코리아 홈페이지 접속 → ② 기업회원 가입 및 로그인 → ③ 메인페이지 중간에 있는 '온라인전시회' 배너 클릭 → ④ 화면 상단 '서비스 신청하기' 클릭 → ⑤ 신청서 작성 및 신청서류 제출



온라인 수출지원사업

중진공 온라인 전시회 사업 참여기업 모집 공고

[참여기업 신청하기](#)

필수

- * 온라인수출 지원사업은 신청정보 입력 후 최종 단계에서 **기업 공인인증서**로 동의를 해야만 신청이 완료됩니다.
- 사용 가능 인증서 : 기업용(범용, 은행용)
- 사용 불가 인증서 : 교육/은행권 발급 개인 공인인증서, 특수 목적용 공인인증서

사업 개요

> **사업목적**

- IT 기반 온라인 전시회를 품목별, 테마별로 연중 상시 개최하고 해외시장진출 마케팅 활동을 지원하여 기업의 글로벌 역량강화
- 코로나 19 확산으로 인한 대면거래 제약을 극복하기 위해 온라인 전시관 구성 등 마케팅 지원

※ 온라인수출 지원사업은 신청정보 입력 후 최종 단계에서 기업 공인인증서로 동의를 해야만 신청이 완료됩니다.

■ 문의처

- 중소기업진흥공단 온라인수출처 (055-751-9768, 9752)
- 중소기업중앙회 무역촉진부 (02-2124-3291)

3-1. 수출분야 / 중소벤처기업부

2020년 온라인 수출 기업화 사업 참여기업 모집 공고

■ 지원사업 안내

이 사업은 중소벤처기업부에서 운영하는 2020년 온라인 수출 기업화 지원사업입니다.

■ 신청자격 및 지원요건

[공통자격]
 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업으로 아래의 지원제외 대상에 해당되지 않고, 주 업종*이 지원제외 업종에 해당되지 않으며, 사업별 지원요건을 충족하는 기업
 * 업종 분류는 통계청 고시 한국표준산업분류에 따르며, 2개 이상의 업종을 영위하는 경우에는 매출액 비중이 가장 큰 업종을 해당 기업의 주업종으로 함

[지원제외]

< 지원제외 대상 >

① 체납 중인 기업 (대표자)

※ 단, 신청 마감일(또는 최초 평가 개시일) 전까지 해소하거나 체납 처분 유예를 받은 경우는 예외

② 한국신용정보원의 “일반신용정보관리규약”에 따라 연체, 대위변제·대지급, 관련인, 채무 불이행자 등의 정보가 등록된 기업(대표자)

※ 단, ① 신청 마감일(또는 최초 평가 개시일) 전까지 해소한 경우

- ② 파산 면책 결정을 받은 경우
- ③ 회생 인가결정을 받은 경우
- ④ 중소벤처기업진흥공단 또는 재창업지원위원회(신용회복위원회)로부터 재창업자금을 지원받은 경우
- ⑤ 기술보증기금·신용보증기금으로부터 채도전 기업주 재기 지원보증을 받은 경우
- ⑥ 신용회복위원회로부터 신용회복지원이 확정된 경우는 예외

③ 한국신용정보원의 “일반신용정보관리규약”에 따라 금융질서문란정보가 등록된 기업(대표자)

④ 회생 신청 및 청산 절차가 진행 중인 경우(회생 인가결정시 예외)

⑤ 중소벤처기업진흥공단 지원사업 참여제한 등 제재사실이 있는 기업

⑥ 지원제외 업종 영위기업 : 사행산업 등 국민 정서상 지원이 부적절한 업종

(도박·사차·향락, 건강유해 등, 하단표 참조)

(지원제외업종 운용기준) 자금조달 여건이 열악한 우수기술 보유 중소·중견기업의 수출마케팅 활동에 직·간접적으로 필요한 판로확대 비용 중심 지원
 → 한정된 자원의 효율적 배분을 위해 제외업종 운용

업종 분류	품목코드	지원제외 업종
제조업	33402中	불건전 영상게임기 제조업
	33409中	도박게임장비 등 불건전 오락용품 제조업
도매 및 소매업	46102中	담배 중개업
	46331, 3	주류, 담배 도매업
	4722中	주류, 담배 소매업
숙박 및 음식점업	5621	주점업
게임 소프트웨어 및 공급업	5821中	불건전 게임소프트웨어 개발 및 공급업
예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업	9124	갬블링 및 베팅업

■ 필요서류

- ① (공통) 신청서 (홈페이지)
- ② (공통) 신용정보수집·이용·제공·조회 및 기업정보 활용동의서 (홈페이지)
- ③ (공통) 청렴수행 이행서약서 (홈페이지)
- ④ (공통) 국세·지방세 납세증명서
- ⑤ (온라인수출기업화 참여기업만 해당) 수출실적 증명원
- 실적기간 : 2019.1.1.~2019.12.31. / 한국무역협회 발급분

■ 사업개요

- 사업목적 : 내수·수출초보기업의 온라인수출기업화 및 전자상거래 전문인력 양성을 통해 중소기업의 온라인수출 활성화 기반조성

■ 지원내용

- 지원규모 : 2,000개사
- 내수 · 수출 초보기업의 온라인수출기업화
가. 입점지원 : 참여기업별 글로벌 플랫폼 입점을 위한 온 · 오프라인 활동비 지원

- 지원규모 : 내수기업 800개사, 수출초보기업 1,200개사 내외 지원
- 지원기간(기업당) : 지원한도 소진시까지 (~ 10월)
- 지원방식 : 참여기업의 자율적인 플랫폼 선택 후 입점에 소요되는 비용 지원
 - ※ 복수 플랫폼 입점지원도 가능하며, 참여기업 개별 입점지원 비용 정산 (건당 사용금액 10만원 이상에 대해 지원)
 - ※ 지원대상 플랫폼 : 중소기업(고비즈코리아 회원 6만 개사 등) (설문조사 결과 및 신흥시장 진출 계획 등을 고려하여 선정)
- 지원한도 및 보조율 : 소요비용(공급가 기준 최대 **360만원**)의 **70% 보조**
 - ※ 30% + VAT는 기업 부담
 - ※ 신남방 및 신흥시장 플랫폼 입점지원비는 소요비용을 상향하여 지원 (공급가기준 최대 **120만원 이내 추가 지급**)

< 지원대상 플랫폼 >

구분		플랫폼
주력 시장	미국, 유럽 등	아마존, 이베이, 지마켓글로벌
	중국	알리바바, 타오바오
	일본	라쿠텐, 큐텐재팬
신남방시장	동남아	쇼피, 큐텐, 라자다
신흥 시장	인도	플립카드
	터키	n11
	중동	수크 (Souk)
	중남미	메르카도 리브레 (Mercado Libre)
	러시아	와일드베리 (Wildberries)
소셜커머스 플랫폼		위챗(중국), 라인(대만) 등 자체 결제기능을 보유한 플랫폼에 한함

· 지원범위

- ① 판매계정 개설, 상품페이지 제작, 온라인마케팅과 더불어
 - ② 해외규격인증(상표출원), 법무·세무 컨설팅, 디자인 개발, 저작권 등록 등
- ※ 지원범위 ② : 세부내용, 인정범위 등은 2020 수출바우처사업 서비스 메뉴판 기준 준용

<2020 수출바우처사업 서비스 메뉴판>

- 수출지원기반활용사업 홈페이지(<https://www.exportvoucher.com/portal/menupan/menu>) 참고



- 인센티브 : 입점지원 성과우수기업에 대한 마케팅비용 인센티브 지급
- ※ 가용예산 범위 내에서 기업별 입점지원 종료 후 런닝 개런티 방식 등으로 지급
- 성과공유 · 포상 : 판매성과 우수기업간 입점지원 결과 발표 PT, 평가 및 환류 등 성과공유·포상 경진대회 실시(연말 1회)

나. 심화교육 · 멘토링 : 입점지원 플랫폼별 마케팅기법, 셀링 노하우 등 후속 심화교육 및 전문가 멘토링 지원(주당 교육 2회, 멘토링 1회)

< 심화교육·멘토링(안) : 입점지원기업 차수별 실시 >

구분	커리큘럼	비고
(1) 교육 6주	입점지원 플랫폼별 심화교육	아마존, 쇼피 등 참여기업 수요가 높은 플랫폼 중심의 스کیل업 심화과정
(2) 멘토링 6주	플랫폼별 전문셀러와의 그룹 멘토링 과정 운영	- 상품 리스팅, 최신 마케팅 기법 - 파워셀러 노하우 공유 - 입점지원 애로해결 Q&A 등

다. 사후관리 : 참여기업 대상 홍보마케팅, 무역실무 지원, 수출컨설팅, 공동마케팅, 인콰이어리 제공 등 사후지원 서비스 제공

■ 신청방법

- 신청기간 : 공고일 ~ 7월 말(예산 소진 시 조기마감)
- 신청방법 : 온라인 신청(고비즈코리아 사이트(kr.gobizkorea.com))

< 온라인 신청절차 >

- ① 고비즈코리아 홈페이지 접속 → ② 기업회원 가입 및 로그인 → ③ 메인페이지 중간에 있는 '온라인수출 기업화사업' 배너 클릭 → ④ 화면 상단 '신청하기' 클릭 → ⑤ 신청서 작성 및 신청서류 제출

The screenshot shows the Gobiz Korea website interface. At the top, there's a navigation bar with the site name and social media icons. Below that, a main banner for '온라인수출기업화사업 참여기업 및 참가자 모집' is visible. The page is divided into several sections, each with a '자세히보기' (View Details) button. The central section, highlighted with a red box, is for '온라인수출 기업화사업 참여기업' (Online Export Business Participation). Other sections include '온라인쇼핑몰 판매대행 참여기업', '온라인수출 플랫폼 참여기업', '중진공 온라인 전시회 참여기업', '온라인수출 플랫폼 고비즈코리아 수출지원 참여기업', and '코로나19 피해어로 온라인수출 지원사업'. Below the main banner, there's a detailed page for '온라인 수출지원사업' (Online Export Support Project) with a '2020년 온라인수출기업화사업 참여기업 및 참가자 모집' (2020 Online Export Business Participation and Participant Recruitment) section. This section includes a '신청하기' (Apply) button and a '필수' (Mandatory) section with the following text:

* 온라인수출 지원사업은 신청정보 입력 후 최종 단계에서 기업 공인인증서로 동의를 해야만 신청이 완료됩니다.
 - 사용 가능 인증서 : 기업용(법률, 은행용)
 - 사용 불가 인증서 : 교육/은행권 발급 개인 공인인증서, 특수 목적용 공인인증서

Below this, the '사업목적' (Project Purpose) is stated as: '내수-수출초보기업의 온라인수출기업화 및 전자상거래 전문인력 양성을 통해 중소기업의 온라인수출 활성화 기반조성'.

※ 온라인수출 지원사업은 신청정보 입력 후 최종 단계에서 기업 공인인증서로 동의를 해야만 신청이 완료됩니다.

■ 문의처

중진공 온라인수출처 김영준 과장, 김다혜 사원

- 전화번호 : 02-2130-1482 / 02-2130-1485
- 이메일 주소 : sarchy@kosmes.or.kr / dh776@kosmes.or.kr

※ 시스템 관련 문의 : 고비즈코리아 고객센터(1588-6234, gobiz@gobizkorea.or.kr)

3-2. 수출분야 / 대한무역투자진흥공사(KOTRA)

2020년 코로나19 대응 긴급지사화사업 지원

■ 지원사업 안내

이 사업은 코트라에서 운영하는 코로나19 대응 긴급 지사화 지원사업입니다.

※ 긴급 지사화 지원사업 : 대구시 입국제한 확대로 해외비즈니스에 애로를 겪고 있는 기업들을 위해, 3개월간 KOTRA 해외무역관이 현지 마케팅 업무 수행을 지원

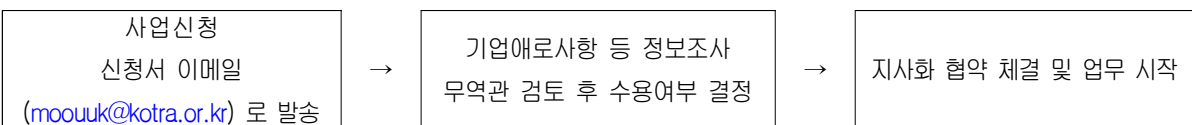
■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 : 해외출장이 어려운 국가의 현지 마케팅이 필요한 중소기업
- 신청기간 : 수시(현재 신청 가능)

■ 지원내용

- 사업내용 : 한국인 입국금지 등 해외출장 제약이 발생함에 따라 대면수행이 불가피한 해외마케팅 업무를 현지 무역관 전담직원이 긴급대행
필수 거래선 관리, 샘플 시연 상담, 전시·상담회 참가지원 등
- 사업기간 : 3개월, 필요시 3개월 단위로 추가 연장 가능
- 참가비 : 75만원(부가세포함)
※ 4. 10.(금)까지 신청분 중 해당 무역관 수용 후 협약체결건에 한해 수수료 75만원 전액 대구시 지원(기업당 최대 150만원 지원)
- 신청가능 무역관 : 외교부 발표 한국발 입국자 제한 국가(1. 입국금지, 2. 격리조치, 3. 검역강화)소재 무역관

■ 지원절차



■ 필요서류

- KOTRA 긴급 지사화(단기 해외 오프라인 마케팅 대행) 사업신청서
- 수출용 홍보자료(국영문 브로슈어, 제품사진)

■ 신청방법

1) 사업안내 바로가기 :

<http://www.kotra.or.kr/kh/about/KHKINY130P.html?SEQ=8037&EVENTID=8037>

하단의 첨부파일 중 1. KOTRA 긴급지사화 사업신청서(엑셀) 다운로드 및 작성

↓

2) 작성한 신청서, 국영문 브로슈어, 제품사진을 첨부하여

이메일(moouuk@kotra.or.kr)로 송부

KOTRA 긴급지사화(단기 해외 오프라인 마케팅 대행) 사업신청서				
* 사업내용 : 한국인 입국금지 등 해외출장 제약이 발생함에 따라 대면 수행이 불가피한 해외마케팅 업무를 현지 무역관 전담직원이 긴급 대행 * 사업기간 : 3개월, 필요 시 3개월 단위로 추가 연장 가능 * 참가비 : 75만원 (부가세포함) * 신청가능 무역관 : 외교부 발표 한국발 입국자 제한 국가(①입국금지, ②격리조치, ③검역강화) 소재 무역관 (※외교부 추가 발표 시 확대 적용) * 신청기간 : 3.2(월)부터 모집 개시, 수시 접수로 진행 * 신청방법 : 해당 사업신청서 작성 후 moouuk@kotra.or.kr 메일 송부 * 신청 시 유의사항 - KOTRA 공사 홈페이지(www.kotra.or.kr) "기업 회원가입" 필수 - 기재란(환셀) 빠짐없이 작성 부탁드립니다.				
구분	항목		기재사항	
기본정보	기업명	사업자등록번호	주소	
	담당자명	직함	전화번호	E-mail 주소
신청정보	소재국	신청무역관 (※콤보박스 선택)	주요수출품목 HS CODE (6자리)	품목명
	#N/A		희망서비스 (※최대 3개까지 체크 가능)	
			<input type="checkbox"/> 수출성약 지원 <input type="checkbox"/> 전시성담회 참가지원 <input type="checkbox"/> 물류통관 자문 <input type="checkbox"/> 출장지원(대행) <input type="checkbox"/> 기존 거래선 관리 <input type="checkbox"/> 현지 유통망 입점 <input type="checkbox"/> 인허가 취득 지원 <input type="checkbox"/> 브랜드 홍보 <input type="checkbox"/> 프로젝트 참가 <input type="checkbox"/> IP 등록 <input type="checkbox"/> 현지 법인설립 지원	
긴급지사화 사업 신청목적 (※자유롭게 기입)			희망서비스 상세서술 (※자유롭게 기입)	
(예시) 입국제한으로 인한 현지 바이어 미팅에 어려움			(예시) 신규 발굴 바이어(ADO)와 견적관련 문의 진흥 희망	
참고사항	* 수출용 홍보자료(국영문 브로셔, 제품사진 등) 함께 송부 요망 * 긴급지사화사업 진행절차 ① 신청접수(본사) : KOTRA 유망기업팀 moouuk@kotra.or.kr 메일 접수 ② 선정(무역관) : 해외무역관의 실제 지원 가능여부 판단 (2~3일 소요) ③ 협약(무역관) : 해당 무역관 - 참가기업 간 협약 체결 ④ 납부(본사) : 기한내 참가비(75만원) 계좌이체 혹은 카드결제 ⑤ 사업개시(무역관) : 협약서 상의 개시일로부터 3개월간 활동 수행A1:H18			

■ 문의처

1) 관세 문의처

기관명	담당자	연락처
KOTRA 유망기업팀	-	02-3460-7425, 7438
대구경북 KOTRA지원단	대리 진예림	053-659-2251
대구시 국제통상과	주무관 김귀숙	053-803-3293

3-3. 수출분야 / 대한무역투자진흥공사(KOTRA)

대체공급처 및 애로해소 지원안내 (바이어 발굴, 중국 거래처 상담대행)

■ 지원사업 안내

이 사업은 대한무역투자진흥공사에서 운영하는 대체공급처 및 애로해소 지원입니다.

■ 지원대상 및 지원요건

- 대체공급처 발굴 지원

- 지원대상 : 코로나19로 인해 부품 및 원부자재 공급 애로를 겪고 있는 우리기업

※ 국내판매를 위한 단순 완제품 수입처 조사는 제외하며, 향후 수출용으로 사용되는 제품 제조에 필요한 **부품 및 원부자재 공급처 발굴 지원** 서비스

※ 중국으로부터 공급이 불가하게되어 피해를 받아 실제 대체공급처 발굴이 시급한 기업의 참여를 요청, 재고가 충분하나 단순히 미래를 위한 공급처 리스트 확보 목적의 신청은 지양 요청

- 대체바이어 발굴 지원

- 지원대상 : 계약완료 후 중국 바이어에게 선적 예정되어 있는 물품이 코로나19로 인해 중단되어 유통기한 만료 등의 사유로 해당 물품 재고를 제3국으로 긴급 처분 수출을 희망하는 우리기업

※ 신청서 접수 후 해당사항 종합 검토 후 지원여부 결정 및 안내 예정

수출계약 완료 후 중국으로 선적을 앞두고 있던 물량에 대해 코로나19 수출이 금지되어 해당 재고물품을 제3국에 보다 저렴한 가격으로 수출하고자 하는 기업지원이 목적으로, 상기 지원대상에 해당하지 않는 기본적인 바이어 발굴 요청은 유료서비스(해외시장조사-사업파트너연결지원) 이용 권유

- 중국 거래처 상담대행 지원

- 지원대상 : 코로나19로 인해 중국 출장이 취소되거나 바이어 연락두절 등 애로로 인해 중국 거래처 교신을 희망하는 우리기업

■ 지원내용

- 대체공급처 발굴지원
 - 1) 희망국가별 5개 이내의 공급처 기업개요, 연락처, 제품사양 등 조사
 - ※ 중소기업 무료
 - 2) 현장검증 등을 위한 현지활동 지원(해외비즈니스 출장 지원)
 - ※ 중소기업 50% 할인
 - ※ 대체공급처 발굴 후 현지출장 시행시 열린무역관 서비스를 제공하여 무역관에서 무료로 사무공간 및 상담 서비스 제공
- 대체바이어 발굴지원
 - 1) 희망국가별 5개 이내의 바이어 기업개요, 연락처, 제품사용 등 조사
 - ※ 중소기업 무료
 - 2) 현장검증 등을 위한 현지활동 지원(해외비즈니스 출장 지원)
 - ※ 중소기업 50% 할인
 - ※ 대체바이어 발굴 후 현지출장 시행시 열린무역관 서비스를 제공하여 무역관에서 무료로 사무공간 및 상담 서비스 제공
- 중국 거래처 상담대행 지원 : 중국지역 무역관을 통한 우리기업 거래처 상담대행 및 교신지원

■ 신청방법

- 1) 링크접수(네이버폼) :

<https://form.office.naver.com/form/responseView.cmd?formkey=ZDFjMTI2ODAtMjM5OC00MTgxLWI4MjMtZTM1NzA4Yzg0MWE2&sourceId=urlshare>

 - ※ KOTRA 비회원 기업은 회원가입(기업회원) 후 신청

■ 문의처

기관명	담당자	연락처
대한무역투자진흥공사 담당부서	-	02-3460-7348

4. 고용분야 / 고용노동부

신종코로나바이러스 피해기업 고용유지지원금 지원

■ 지원사업 안내

이 사업은 고용노동부에서 운영하는 신종코로나바이러스 피해기업 고용유지지원금 지원 사업입니다.

※ 고용유지지원 : 코로나19로 인해 일시적 경영난으로 고용조정이 불가피하게 된 사업주가 휴업, 휴직 등 고용유지조치를 하는 경우 **인건비 일부를 지원**

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 : 신종 코로나바이러스로 인해 피해를 입은 기업 중 「고용보험법시행규칙」 제24조에서 규정한 고용조정이 불가피한 사업주

대상 사업주

- 1) 여행사 및 기타 여행보조업, 서비스업, 숙박업, 보건업(병·의원 등) 등
- 2) 또한, 위 예시 이외에도 지방관서장이 신종코로나바이러스 관련 업종으로 인정하는 경우에도 지원 대상으로 인정

- 추진기간 : '20. 1. 29. ~ 「국가 감염병 위기경보」 해제 시까지

- 지원조건 : 전체 근로시간의 **20% 이상을 초과**하여 **휴업**을 실시하거나 **1개월 이상 휴직**을 실시하는 경우

* 전체 근로시간 기준 : 고용유지조치를 시작한 날(기준달)이 속한 달의 전체 피보험자가 기준 달의 6개월 전 ~ 4개월 전까지 월평균 근로시간

* 고용보험법시행규칙 제24조제8호 : 당해업종, 지역경제상황 등을 고려하여 고용조정이 불가피한 사업주로 불가피하다고 직업안정기관이 인정하는 경우

■ 지원내용

- 사업주가 휴업, 휴직기간에 대하여 근로자에게 지급한 수당의 **3/4(대규모기업 2/3)**

※ 1일 상한액 6.6만원, 연 180일 이내

※ 우선지원대상기업 지원비율 일시적 상향

· 2020년 2월 1일 ~ 3월 31일 : 75%

· 2020년 4월 1일 ~ 6월 30일 : 90%

· 2020년 7월 1일 ~ 7월 31일 : 75%

■ 지원절차



■ 필요서류

- 취업규칙(또는 단체협약) 등 사업장의 근로시간 기준을 확인할 수 있는 서류 1부
- 매출액 장부, 생산재고대장, 손익계산서 등 고용조정이 불가피함을 확인할 수 있는 서류 1부
- 노사협의회 회의록, 대상자명단, 노사협의를 등 노사가 협의하였음을 확인할 수 있는 서류 1부

■ 신청방법

1) 홈페이지 접속 및 로그인(<https://www.ei.go.kr/ei/eih/cm/hm/main.do>)

1. 로그인 하기

개인서비스 기업서비스 고용보험제도 통계및정보공개 마이페이지 고객센터 자료실 로그인 영계재어 사이트맵

고용보험
EMPLOYMENT INSURANCE

개인회원 기업회원

회원아이디/비밀번호
회원가입 ID/PW찾기

해킹프로그램 차단 적용 ID 저장
 키보드 보안 적용
보안 프로그램을 설치하지 않을 경우 보안이 취약할 수 있습니다.

공인인증서 로그인 공인인증 안내
공인인증서 등록/변경

개인회원 서비스
Individual Service
든든한 후원자
피양보험 고용보험

기업회원 서비스
Corporate Service
언제나 힘이 되는
피양보험 고용보험

고용보험제도 안내
Employment Insurance
근로자와 기업의 약속
피양보험 고용보험

지난 30 정보공개 및 통계
Statistics Service
언제나 정확한
피양보험 고용보험

• 기업회원을 클릭하여 사업장관리번호를 입력한 후 로그인 버튼을 누르거나 공인인증서 버튼을 눌러 홈페이지에 로그인 합니다.

↓

2) 작성화면 이동

2. 고용유지지원금 작성화면으로 이동하기

개인서비스 **기업서비스** 고용보험제도 통계및정보공개 마이페이지

고용보험 피보험자격신고 대량고용변동신고 **고용유지지원금** 모성보호 대리인 조회

민원처리현황
통입금(2017년 이후)
고용유지지원금
60세 이상 고령자 고용 지원금
고령자 고용연장 지원금
세대간 상생 고용 지원금
임금피크제 지원금
지역고용촉진 지원금
직장어린이집 지원금
청년추가고용 경력금
장년근로시간단축(사업주) 지원금
출입후 채용지 관리
구지원금(2017년 이전 소급분)
고령자계속고용경력금

고용유지(무급휴업)지원금
고용유지(유급휴업)지원금
고용유지(인력재배치)지원금
고용유지(훈련)지원금
고용유지(휴업)지원금

• 홈페이지 상단의 메뉴를 통해 고용유지지원금 신고서 작성화면으로 이동합니다.
• 기업서비스 - 고용안정장려금 - 고용유지지원금 - 고용유지(유급휴업)지원금 혹은 고용유지(유급휴업)지원금

3) 고용유지(휴업)조치 계획서 작성하기

3. 고용유지(휴업)조치 계획서 작성하기 - 1

> 신청 정보 입력

신청년도	2020	년	02	월	회차
신고서 선택	<input type="radio"/> 근로시간조정 <input type="radio"/> 교대제 개편 <input checked="" type="radio"/> 휴업 등				
접수번호		접수일자	2020/02/25	처리기간	1 일

* 표시된 부분은 필수 입력사항입니다.

계획신고서 ▾
 계획변경신고서
 신청서

사업장관리번호		여유모기입	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 비해당
명칭			
소재지			
*전화번호		휴대전화번호	
고용보험료 연체여부	있음	연회내역 확인	피보험자수

- 계획신고서 탭을 선택하면 계획신고서를 입력하는 화면이 표시됩니다.
- 로그인 ID가 사업장관리번호 부분에 자동으로 표시됩니다.
- 신청하고자 하는 신청년월을 선택합니다.
- 별표로 표시되어있는 부분은 필수 입력 값이 아닌 꼭 입력해주시고, 비활성화 되어 있는 부분은 시스템에서 자동으로 입력되는 부분으로 입력이 불가능합니다.
- 고용보험료가 연체된 경우 지원금을 지급받을 수 없습니다. 신고서를 제출하기 전에 고용보험료 연체여부를 확인합니다.

3. 고용유지(휴업)조치 계획서 작성하기 - 2

2020 년 02 월 고용유지조치 대상자 명단 하위복사 재추가

없음
 매일
 주5일
 주5일

구분	주민등록번호	성명	고용유지조치 예정(변경)일자														휴업일수	휴업시간				
			일자	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	일	시간	
1			일자																			
			시간																			
2			일자	17	16	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29						
			시간																			
3			일자	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
			시간	8	8	8	8	8													3일	40시간
4			일자	17	16	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29						
			시간																			

피보험자 등록
 전산대체신고
 기등록자등록

- 주민등록번호를 입력하면 성명이 자동으로 입력됩니다.
- 고용유지조치 예정 일자에 해당 일의 휴업예정시간을 입력하면 자동으로 휴업일수/시간이 계산됩니다.
- 피보험자 등록 버튼을 클릭하면 해당 사업장에 소속된 피보험자 목록을 조회하여 일괄 입력할 수 있습니다.
- 전산대체신고 버튼을 클릭하면 역설파일을 업로드하여 일괄 등록이 가능합니다. **(전산대체신고 방법 안내 슬라이드 참고)**
- 기등록자등록 버튼을 클릭하면 이전에 신고했던 기등록자 목록을 조회하여 일괄 입력할 수 있습니다.



3) 고용유지(휴업)조치 계획서 작성하기

4. 고용유지(유급휴직)조치 계획서 작성하기 - 1

> 신청 정보 입력

신청년도: 2020년 10월 회차

신고서선택: 유급휴직 무급휴직 (2014년에 폐지되었습니다.)

접수번호: [] 접수일자: 2020/02/25 처리기간: 1 일

* 표시된 부분은 필수 입력사항입니다.

계획신고서: 계획변경신고서 신청서

사업장관리번호: [] 대규모기업: 해당 비대당

명칭: []

사업장: []

소재지: []

전화번호: [] 후대전화번호: [] 담당자: []

고용보험료 연체여부: 있음 없음 연체내역 확인: [] 피보험자수: [] 분: []

- 계획신고서 탭을 선택하면 계획신고서를 입력하는 화면이 표시됩니다.
- 로그인 ID가 사업장관리번호 부분에 자동으로 표시됩니다.
- 신청하고자 하는 신청년월을 선택합니다.
- 별표로 표시되어있는 부분은 필수 입력 값이나 꼭 입력해주시고, 비활성화 되어 있는 부분은 시스템에서 자동으로 입력되는 부분으로 입력이 불가능합니다.
- 고용보험료가 연체된 경우 지원금을 지급받을 수 없습니다. 신고서를 제출하기 전에 고용보험료 연체여부를 확인합니다.

5. 고용유지(휴업) 지원금 신청서 작성하기 - 1

> 신청 정보 입력

신청년도: [] 년 [] 월 [] 회차

신고서 선택: 근로시간조정 교대제 개편 휴업 통

접수번호: [] 접수일자: 2020/02/28 처리기간: 10 일

② 계획신고서 접수번호: [] 접수

* 표시된 부분은 필수 입력사항입니다.

계획신고서: 계획변경신고서 **신청서**

사업장관리번호: [] 대규모기업: 해당 비대당

명칭: []

사업장: []

소재지: []

전화번호: [] 후대전화번호: [] 담당자: []

고용보험료 연체여부: 있음 없음 연체내역 확인: []

- ① 신청서 탭을 선택하면 신청서를 입력하는 화면이 표시됩니다.
- 로그인 ID가 사업장관리번호 부분에 자동으로 표시됩니다.
- ② 계획신고서 접수번호를 검색합니다.
- 별표로 표시되어있는 부분은 필수 입력 값이나 꼭 입력해주시고, 비활성화 되어 있는 부분은 시스템에서 자동으로 입력되는 부분으로 입력이 불가능합니다.
- 고용보험료가 연체된 경우 지원금을 지급받을 수 없습니다. 신고서를 제출하기 전에 고용보험료 연체여부를 확인합니다.

■ 문의처

기관명	담당자	연락처
대구고용센터	-	053-667-6006
고용노동부 고용정책총괄과		044-202-7223
고용노동부 고객상담센터	-	국번없이 1350
안내 홈페이지	https://www.moel.go.kr/policy/policyinfo/create/list1.do	

4-1. 고용분야 / 근로복지공단

일자리 안정자금 지원

■ 지원사업 안내

이 사업은 근로복지공단에서 운영하는 일자리 안정자금을 지원하는 사업입니다.

■ 접수기간 : 2020년 4월 16일(목) ~ 4월 29일(수)

■ 공고일자 : 2020년 4월 10일(금)

■ 지원대상 및 지원요건

- 30인 미만 고용 사업주
 - ※ 지원예외 : 공동주택(아파트) 경비·청소원, 55세 이상 고령자, 사회적기업, 장애인직업 재활시설, 자활기업 등
- 최저임금 준수(2020년 최저임금 시급 : 8,590원)
- 월보수 215만원 이하 노동자를 1개월 이상 고용
 - ※ 일용노동자는 1일 99,000원 이하, 월 10일 이상 근무
- 고용보험 가입, 전년도 임금수준 유지
 - ※ 고용보험 적용제외자(합법취업 외국인, 초단기간 노동자 등)도 지원
 - ※ 지원제외 : 고소득사업주(과세소득 3억 초과), 임금체불 명단 공개사업주, 국가 및 공공기관, 국가 등에 인건비 지원받는 사업주, 특수관계인(사업주, 배우자, 직계존비속), 신청 당시 퇴사자

■ 지원내용 : 노동자 1인당 월 최대 9만원(5인 미만 사업장 11만원까지)

- 단시간 및 일용노동자는 근로시간(근로일) 비례 지원

★ 코로나19 관련 영세사업장 추가지원 ★

- ▶ 지원기간 : 4개월 (근무기간 '20. 2월 ~ 5월)
- ▶ 추가지원액
 - 10인 미만 사업장 노동자 1인당 월 최대 7만원
 - 10인 이상 사업장 노동자 1인당 월 최대 4만원

■ 신청방법

- 온라인 신청 원칙
 - ※ 5인 미만 사업장, 고용보험 적용제외 사업장 오프라인 신청
 - ※ 오프라인 신청 : 사회보험3공단(근로복지공단, 국민연금, 건강보험), 고용센터
- 지급방법 : 현금지급 또는 사회보험료 대납

■ 문의처

기관명	담당자	연락처
근로복지공단	-	1588-0075

4-2. 고용분야 / 국민연금공단

코로나바이러스감염증-19 환자 및 격리자 등 유급휴가비용 지원

■ 지원사업 안내

이 사업은 국민연금공단에서 운영하는 코로나바이러스감염증-19 환자 및 격리자 등에게 유급휴가비용을 지원하는 사업입니다.

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 : 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 의거 코로나-19로 입원 또는 격리된 자에게 휴가를 제공한 사업주
 - ※ 보건소에서 발부한 격리통지서를 받고 격리된 자 또는 입원치료통지서를 받고 입원한 자로서 감염병예방법에 따른 조치를 충실히 이행한 자(위반자 제외)
- 지원제외 : 국가 등 공공기관 및 국가 등으로부터 인건비 재정지원을 받고 있는 사업주 등
 - ① 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제2조제1호에 따른 공공기관
 - ② 정부, 지자체의 직접 재정지원과 누리과정 예산 등을 통해 보육료 등을 바우처 방식으로 간접 지원받고 있는 어린이집·유치원
 - ③ 정부·지자체(공공기관 포함)가 특정 목적수행을 위해 개별법 등에 따라 설립하거나 인건비 등 운영비 전체를 예산으로 지원받는 기관 등

■ 지원내용

- 지원기준 : 개인별 임금 일급 기준*으로 지급하되, 1일 상한액(13만원) 적용
 - * 격리(입원치료)통지서를 받은 날이 속하는 달의 과세대상급여액 ÷ 26일
- 유급휴가 기간 : 입원·격리기간*중 별도의 유급휴가를 제공한 일수
 - * 격리(입원치료)통지서를 받은 날로부터 격리해제(퇴원)된 날까지의 기간
- 지원금액 산정 : 1일 과세급여액(최대 13만원) × 유급휴가 기간

■ 필요서류

- 유급휴가 지원 신청서 1부.

<신청서 다운로드>

국민연금공단(www.nps.or.kr) 홈페이지 접속

'연금소식' 클릭 → '코로나-19 입원, 격리자 유급휴가비용 지원 안내' 클릭

- 근로자가 입원 또는 격리된 사실과 기간을 확인할 수 있는 서류 1부.
 - 1) (입원자) : 보건소에서 발급하는 입원치료 통지서
 - 2) (격리자) : 보건소에서 발급하는 격리기간을 확인할 수 있는 격리통지서
- 재직증명서 등 근로자가 계속 재직하고 있는 사실을 증명하는 서류 1부.
- 유급휴가여부 및 사용 등 확인서 1부.
- 임금을 확인할 수 있는 '갑종근로소득에 대한 소득세원천징수증명서' 1부.

<갑종근로소득에 대한 소득세원천징수증명서 발급 방법>

근무하는 회사, 회사의 요청으로 세무를 관리하는 세무사 사무실에서 사용 목적을 기재한 후 발급

※ 일반 세무서에서는 발급 불가

- 사업자등록증 사본 1부.(행정정보 공동이용 동의서에 동의하지 않은 경우 제출)

<사업자등록증 발급 방법>

방법 1 : 세무서 방문 및 발급

방법 2 : 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 사업자등록증 발급 방법 안내자료 참고

- 사업자 통장사본 1부(개인사업자는 사용주 통장, 법인은 법인 통장)

■ 신청방법

- 1) 국민연금공단 대구지사로 팩스, 우편 또는 방문 신청

기관명	담당자	연락처
대구지역본부 가입지원부	-	053-589-4561 ~ 5
서대구지사 가입지원부	-	053-380-3002, 3

■ 지원유형

시차출퇴근제	기존의 소정근로시간을 준수하면서 출퇴근시간을 조정하는 제도
선택근무제	1주 소정근로시간이 40시간을 초과하지 않는 범위에서 1주 또는 1일 근무시간을 조정하는 제도
재택근무제	근로자가 정보통신기기 등을 활용하여 주거지에 업무공간을 마련하여 근무하는 제도
원격근무제	주거지, 출장지 등과 인접한 원격근무용 사무실에서 근무하거나 사무실이 아닌 장소에서 모바일 기기를 이용하여 근무하는 제도

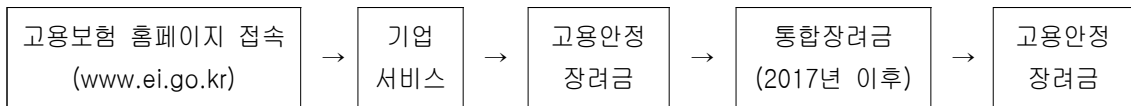
■ 지원내용

- 근로자의 주당 유연근무제 사용횟수에 따름
- 해당 근로자에 대해 최대 1년간 지원

기준	연간총액		1주당 지급액	
	주 3회 이상	주 1-2회	주3회 이상	주 1-2회
지원금액	520만원	260만원	10만원	5만원

■ 신청방법 및 서류

- 신청방법 : 온라인, 팩스, 방문접수
- 접수처 : 고용보험 홈페이지(www.ei.go.kr)
- 신청절차



- 제출서류 :

1. 고용안정장려금 참여신청서(서식2), (서식4)
2. 사업자등록증 사본
3. 재택원격근무인프라구축 견적서 및 계약서 등 제반 증빙서류 : **고용센터와 직접 상담 필요**
4. 기타 고용센터 담당자가 요청하는 추가 서류

■ 문의처

기관명	담당자	연락처
대구고용센터	-	053-667-6041

4-4. 고용분야 / 대구상공회의소

무급휴직 근로자 지원(근로자 지원용)

■ 접수기간 : 2020년 4월 16일(목) ~ 4월 29일(수)

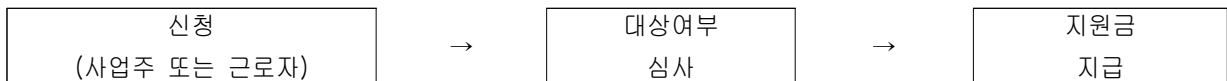
■ 공고일자 : 2020년 4월 10일(금)

■ 지원대상 및 지원요건

- 100인 미만 무급휴직 사업장 근로자(고용보험가입자)
- 5인 미만 영세사업장 및 특별고용지원업종(여행업, 관광·숙박업, 운송업, 공연업) 우선 등 어려움을 많이 겪는 근로자 우선 지원
 - ※ (지원제외) 기초생활수급자, 감염병예방법에 의한 입원격리자, 유급휴업수당 지급자, 고소득자(월 8,752천원 또는 연 7,000만원 이상)
 - ※ (제외업종) 단란주점업, 유흥주점업 등 청소년 유해업종
 - ※ 무급휴직 대상기간 : 2020년 2월 23일(일) / 코로나19 심각단계일 ~ 3월 31일까지

■ 지원내용 : 일 2.5만원, 2개월 최대 100만원(계좌입금)

■ 지원절차



■ 신청방법

- 온라인 신청(대구상공회의소 홈페이지)
- 우편신청
- 방문신청 : 대구지역(대구콘서트하우스 등 9개소)

■ 신청서류

1. 신청서(소정서식)
2. 무급휴직 확인서(근로자 동의 및 사업주 확인) 등

■ 추진일정

- 2020년 4월 10일(금) : 시행공고
- 2020년 4월 16일(목) ~ 4월 29일(수) : 1차 신청 · 접수
- 2020년 5월 11일(월)경 : 심사 및 지급
 - ※ 2차 신청 · 접수 : 1차 신청 및 지급상황 고려하여 추후 결정

■ 문의처

기관명	담당자	연락처
대구광역시 일자리노동정책과	-	053-803-3703
대구상공회의소	-	053-222-3103

5. 진흥원 지원사업 / (재)한국안광학산업진흥원 국내 안경 B2B몰(아이엔샵) 입점업체 기본 수수료 면제 이벤트

■ 지원사업 안내

이 사업은 (재)한국안광학산업진흥원에서 운영하는 국내 안경 B2B몰(아이엔샵) 입점업체 기본 수수료 면제 이벤트입니다.

■ 시행기간 : 2020년 3월 1일 ~ 5월 31일 (3개월간)

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 : 아이엔샵 입점업체(사이트 주소 : www.eyenshop.com)
 - ※ 신규회원 및 기존회원 모두 혜택 가능
- 지원요건 : 국내 안경기업
 - ※ 300여개 입점업체, 6,000여개 안경원, 20,000여개 상품 보유!

■ 지원내용

- **기본수수료 면제(2020년 3월 ~ 5월)**
 - 위탁입점 업체 : 9% → 4% (촬영, 편집, 등록을 대행할 경우)
 - 기본입점 업체 : 5% → 0% (판매업체에서 직접 상품을 촬영하고 등록 할 경우)
- ※ 아이엔샵의 이점
 - 1) 미수금 없는 거래 2) 전국 안경원 무료홍보 3) 영업비용 절감
 - 4) 촬영·등록 지원 5) 모바일(앱) 서비스 제공 6) 가상착용 스마트피팅앱 지원

■ 신청방법

- 입점업체 자동 신청 및 수수료 일괄 변경
 - ※ 아이엔샵 입점신청 방법(서식 1, 2 참조)
 - 1) 입점신청서·동의서 작성
 - 2) 입점신청서·동의서, 사업자등록증 사본 메일 송부(dal@koia.or.kr)
 - 3) 서류검토(한국안광학산업진흥원)
 - 4) 계약서 작성(한국안광학산업진흥원 ↔ 입점 신청업체)
 - 5) 입점업체 회원가입

■ 문의처

기관명	담당자	연락처	이메일
(재)한국안광학산업진흥원	백성열 사원	053-350-7855	bsy561@koia.or.kr
(재)한국안광학산업진흥원	김정하 팀장	053-350-7851	dal@koia.or.kr

[서식 1]

아이엔샵 입점신청서

www.eyenshop.com

※ 미수금없는 거래 / 반품없는 거래 / 전국안경원 무료홍보 / 영업비용 절감 / 촬영, 등록 지원 / 무료가입

업체명			
대표자		담당자 / 직위	/
핸드폰		Fax	
E-mail			
고객응대 연락처			
교환/반품 주소			
브랜드			

수수료 선택 (가입비 무료)

해당사항에

체크하세요.

5% 기본(판매업체에서 상품 촬영, 등록)	<input type="checkbox"/>
9% 위탁(촬영, 편집, 등록 대행)	<input type="checkbox"/>

입점 품목

안경류(도수용, 선글라스, 고글등)	<input type="checkbox"/>	디스플레이 및 관련용품	<input type="checkbox"/>
광학기기	<input type="checkbox"/>	부품 및 소재	<input type="checkbox"/>
콘택트렌즈	<input type="checkbox"/>	안경 및 선글라스용 렌즈	<input type="checkbox"/>
기타()	<input type="checkbox"/>		

20 년 월 일

신청자 :

(인)

신청방법 : 입점신청서, 동의서, 사업자등록증을 판매업체 온라인 회원가입시 이미지 업로드 해주세요.

문 의 : Tel. 053.350.7851 / E-mail. dal@koia.or.kr

입점업체 운영규정 동의서

① 철저한 재고관리

- 부주의한 재고관리로 인하여 타 업체 주문 상품까지 취소되는 피해가 속출함에 따라 입점업체는 **철저한 재고관리**를 통한 타 업체 피해를 최소화 하기위해 노력한다.

② 배송관리

- 배송 전 반드시 모델과 수량, 불량 유무를 확인하고 발송 후에는 반드시 운송장 번호를 입력한다.
- 2일 이상 배송 지연시 **안경원에 통보한다.**

③ 반품처리

- 반품상품 수령시 아이엔샵 **담당자에게 통보**하여 빠른 환불 처리가 이루어 질 수 있도록 한다.

④ 적절한 도매가격 책정

- 판매상품에 대한 가격책정은 반드시 **안경원의 마진을 고려한 적절한 수준**으로 책정한다.

⑤ 온라인 소비자 판매

- 등록된 상품이 온라인 소비자 판매하는 경우 아이엔샵 상품등록 설명상단에 “온라인 **000원에 000원에 등록하여 판매중**”이라는 **문구 표기**(20포인트 이상).
- * 같은 가격 또는 이하로 판매한 경우 구매기간 관계없이 구매안경원이 원하면 **판매업체가 직접 구매금액 전액을 환불**한다.

⑥ 수입품 또는 위탁판매 제품

- 수입품 또는 위탁판매를 제조사 승낙 없이 등록 또는 판매하여 문제가 발생했을 경우 판매업체(입점업체)회원에서 탈퇴 되며 손해배상이 발생할 경우 모든 책임은 판매업체(입점업체)가 부담한다.

⑦ 세금계산서 발행

- 매월초 **8일~9일은 세금계산서 발행**(휴일이면 전 일). 출장 중이거나 세금계산서 발행이 안되는 업체는 필히 아이엔샵으로 통보한다. 정산금입금은 월정산이며 매월 15일 이내로 한다.

위의 내용으로 인하여 고객불만 2회 이상 접수시 업체 홍보지원이 제한되고 5회 이상 접수 또는 1년이상 상품 업데이트가 없을시 아이엔샵 판매가 중단됨을 동의합니다.

20 년 월 일

업체명 :

대표자 :

(인)

5-1. 진흥원 지원사업 / [재)한국안광학산업진흥원 코로나19 확산에 따른 기업체 장비이용료(시험분석료) 할인

■ 지원사업 안내

이 사업은 (재)한국안광학산업진흥원에서 운영하는 코로나19 확산에 따른 기업체 장비이용료(시험분석료) 할인 지원입니다.

■ 시행기간 : 2020년 3월 11일 ~ 5월 31일

※ 한시적으로 운영되며, 기간 내 **횟수 무제한**

■ 지원대상 및 지원요건

- (재)한국안광학산업진흥원 시험분석의뢰 업체 일체

■ 지원내용

- **책정이용료의 20% 할인 적용**

■ 필요서류

- 시험의뢰서 1부
- 사업자등록증 1부

<사업자등록증 발급 방법>

방법 1 : 세무서 방문 및 발급

방법 2 : 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 사업자등록증 발급 방법 안내자료 참고

■ 신청방법

- 시험분석 의뢰절차
 - 1) 상담(시험분석 담당자와 상담)
 - 2) 접수(방문 또는 우편접수)
 - 3) 시험수수료 납부(진흥원 규정에 따른 시험분석 수수료)
 - 4) 시험분석 진행(약 5일 이내 진행 단, 시험항목에 따라 분석기간 상이)
 - 5) 성적서 발급(방문수령 또는 착불 운송)

■ 문의처

기관명	담당자	연락처	이메일
(재)한국안광학산업진흥원	김보미 연구원	053-351-8673	bmk1676@koia.or.kr
(재)한국안광학산업진흥원	김해리 연구원	053-351-8960	harry@koia.or.kr
(재)한국안광학산업진흥원	정지영 연구원	053-351-8679	jy1202@koia.or.kr

■ 시험의뢰서 다운로드 안내

- 1) (재)한국안광학산업진흥원 홈페이지 접속: <http://www.koia.or.kr/>

2) [시설안내] - [시험/측정장비] - [시험의뢰절차] - [시험의뢰서 양식]



지원사업

시설안내

정보마당

알림·참여

진흥원소개

시설안내

디자인/가공/생산장비 +

시험/측정장비 +

-시험검사/평가장비

-시험포데장비

시험의뢰절차

대소회의실 +

시설안내 > 시험/측정장비 > 시험의뢰절차

시험의뢰절차

의뢰시 신청절차

- 시험분석을 접수하는 방법은 다음과 같습니다.
- 시험분석 신청은 직접방문이나 우송(등기, 택배, 퀵등)으로 신청(접수)할 수 있습니다.

NO	내 용
01.상담	시험을 의뢰할 때는 다음 상황을 상담자와 충분히 상담해 주시기 바랍니다. (시험기간, 시험방법, 시험항목 및 조건 등)
02.접수(신청시)	시험접수 후 시험분석이 시작되면 시험신청에 대한 변경이나 취소가 어려우니 접수시 충분한 내용 검토, 상담 후 접수하셔야 합니다. 소정양식의 신청서를 작성하여 주시면 보다 빠르게 접수를 할 수 있습니다.
03.시험수수료납부	시험수수료는 본 진흥원 규정에 의거 원칙적으로 접수시 납부하여야 시험이 진행 됩니다.
04.시험분석	신청내용은 경험있는 시험연구원의 정확한 확인작업을 통하여 처리되어 집니다.
05.성적서발급	직접 혹은 팩스나 우편발송하여 드립니다.

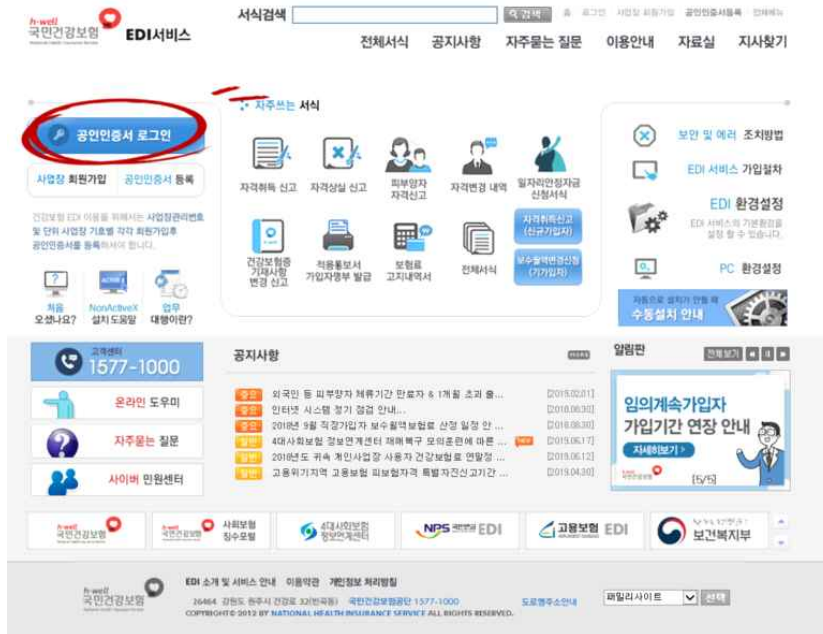
시험의뢰서 양식 ↓

시험성적서(재발급, 수정발급)요청서 ↓

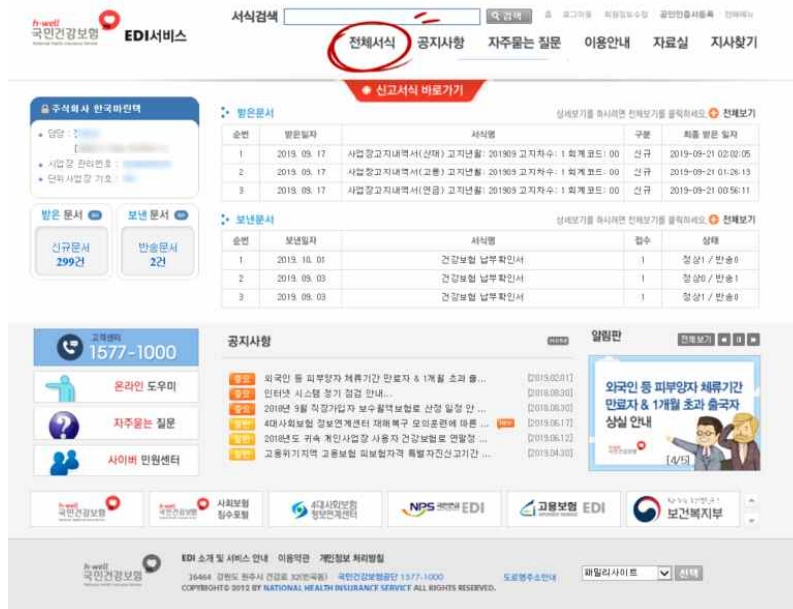
6. 각종 서류발급 절차

개인별 건강보험 고지산출내역

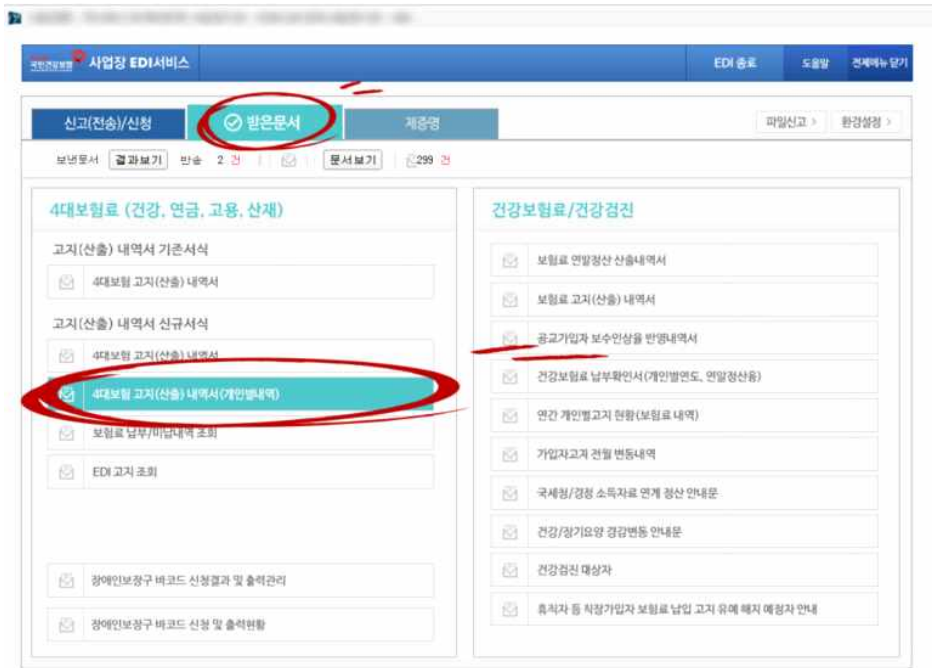
- 1) 국민건강보험 EDI 사이트(https://edi.nhis.or.kr) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인



- ↓
- 3) '전체서식' 클릭



- ↓
- 4) EDI 서비스창에서 '받은문서' 클릭 → '4대보험 고지(산출) 내역서(개인별내역)' 클릭



↓

5) 보험료 산출내역조회에서 '건강보험' 클릭 → 검색 → '산출내역(개인별조회)' 클릭



↓

6) 프린트

개인별 건강보험 고지산출내역



사업장기호	단위사업장기호	000	사업장명칭	주식회사	년월	201909
구분	고지인원	연말정산	고지금액	환급금이자	합계 (고지+이자)	총계 (건강+요양)
건강		0				
정기요양		0		0		

연번	종번호	주민번호	성명	보수월액	구분	산출보험료	정산보험료	정산사유	정산대용기간	입원사유	연말정산	환급금이자	고지보험료	회계	영입수기표	직종	취득일상날월
1																	
2																	
3																	

※프린트 출력시 출력방향틀 '가로'로 설정하여 출력하시기 바랍니다.
 ※인쇄시 출력물이 불균형이 있을 수 있으니 되도록이면 액셀파일을 다운로드 받아 주시기 바랍니다.

- 국민건강보험공단에서 당해 사업장에 부과한 개인별 건강보험료(노면정기요양보험료), 산출내역(가입자부담)입니다.
 - 산출내역관련 문의전화 : 건강보험공단 1577-1000
 - 개인별 고지보험료는 환급금이자에 미포함된 금액입니다.

Excel File 다운로드



Windows 정품 인증
 [보통]으로 인증하여 Win

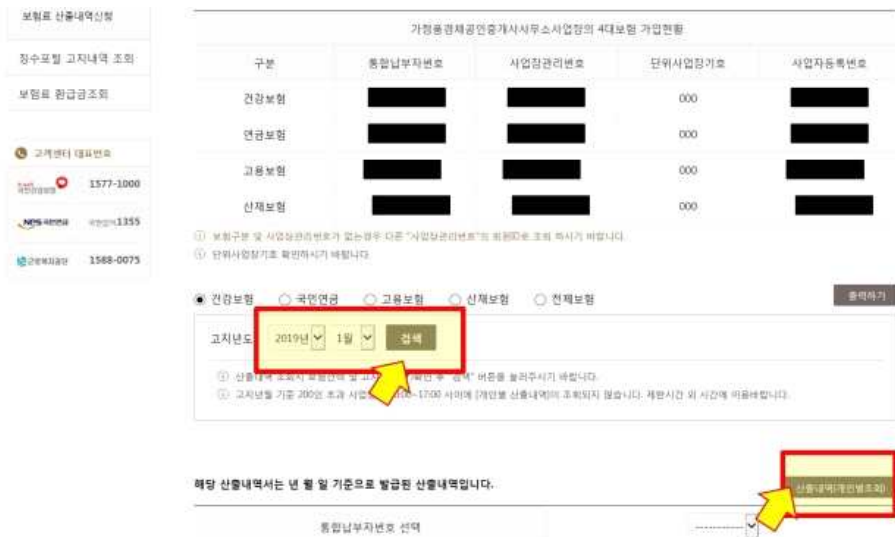
6-1. 각종 서류발급 절차

건강보험 사업장가입자별부과현황

- 1) 국민건강보험 사회보험통합징수포털(<https://si4n.nhis.or.kr/jpza/JpZaa00101.do>)
↓
- 2) 회원가입 및 사업장 로그인
↓
- 3) 사업장 주요서비스 - 보험료 산출내역조회



- ↓
- 4) 고지년도 검색



- ↓
- 5) 산출내역(개인별 조회)

해당 산출내역서는 2019년 01월 14일 기준으로 발급된 산출내역입니다.

산출내역(개인별조회)

통합납부자번호 선택		57091600597	
고지자수	1	회계코드	00
사업장관리번호	34309005400	사업장명	가정통경채공인증개사사무소
전자납부번호	5709-1600-597-12	통합납부자번호	57091600597
전자납부번호	건강	요양	합계
고지인원	2명		
산출 보험료		원	
정산 보험료			
가입자 보험료		원	
사용자 보험료		원	
선납 보험료	0원	0원	0원
환급금 이자	0원	0원	0원
지원금 및 총당액 등			



6) 프린트

개인별 건강보험 고지산출내역 X

사업장기호: [redacted] 단위사업장기호: 000 사업장명칭: 가정통경채공인증개사사무소 년월: 201812

구분	고지인원	연말정산	고지금액	환급금이자	합계 (고지+이자)	총계 (건강+요양)
건강	[redacted]	0	[redacted]	0	[redacted]	[redacted]
장기요양		0	[redacted]	0	[redacted]	

순번	환번호	주민번호	성명	보수형태	구분	산출보험료	정산보험료	정산 사유	환산의용기간	간편 사유	연말정산	환급금이자	고지보험료	회계	영입소 기호	직종	취득월 상실월
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	건강	[redacted]	0			-	0	0	0	[redacted]	0	000	0	[redacted]
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	요양	[redacted]	0			-	0	0	0	[redacted]	0	000	0	[redacted]
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	건강	[redacted]	0			-	0	0	0	[redacted]	0	000	0	[redacted]
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	요양	[redacted]	0			-	0	0	0	[redacted]	0	000	0	[redacted]

*프린트 후 즉시 출력일정을 기준으로 출력하여 출력하시기 바랍니다.
*인생사 출력물이 출간권이 향수 있으나 되도록이면 역설치일을 디폴트로 받아 주시기 바랍니다.
* 국민건강보험공단에서 당해 사업장에 부과한 개인별 건강보험료(노년장기요양보험료) 산출내역(가입자부담)입니다.
- 산출내역관리 문의전화: 건강보험공단 1577-1000
- 개인별 고지보험료는 환급금이자에 미포함된 금액입니다.

Excel File 다운로드 **프린트**

6-2. 각종 서류발급 절차

국세 및 지방세납세증명서

■ (국세)납세증명서발급 안내자료

- 1) 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) ‘민원증명’에서 납세증명서(국세완납증명) 클릭

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there is a navigation bar with the Hometax logo and several menu items: '조회/발급', '민원증명', '신청/계출', '신고/납부', '상담/제보', and '세무대리인'. The '민원증명' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two main sections: '민원증명 신청/조회' and '민원증명발급신청'. Under '민원증명발급신청', there is a list of services, and '납세증명서(국세완납증명)' is highlighted with a red box. Below the list, there are checkboxes for 'PC공인인증서 프로그램 이용' and '키보드보안 프로그램 이용', with a '적용' button. A note below the checkboxes reads: '※ 위 두 S/W는 PC보호와 키보드보안을 위하여 설치하는 S/W입니다.' Below this, there are two login sections: '회원 로그인' and '비회원 로그인'. In the '회원 로그인' section, the '공인인증서 로그인' button is highlighted with a red box. The '비회원 로그인' section contains input fields for '성명' and '주민등록번호', and a '비회원 로그인' button.

■ 지방세납세증명서발급 안내자료

- 1) 민원24(<https://www.minwon.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) ‘자주 찾는 서비스’에서 ‘지방세 납세증명’ 클릭

The screenshot shows the Minwon24 website interface. At the top, there are navigation tabs for '정부24', '서비스', '정책정보', '기관정보', and '고객센터'. A search bar is located below the navigation. The main content area features a banner for COVID-19 prevention and a '자주 찾는 서비스' (Frequently Used Services) section. This section contains a grid of service icons, with the '지방세 납세증명' (Local Tax Payment Proof) icon highlighted by a red box. Below the icons, there are labels for each service, such as '주민등록표등본 (초본)교부', '토지(임야)대장 열람/등본 발급신청', and '지방세 납세증명'.



4) '신청하기' 클릭

민원안내 및 신청

관심서비스 보기 서비스일정 등록

지방세 납세증명

신청방법	인터넷, 방문, FAX 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)
수수료	수수료 없음	신청서	지방세 납세증명(신청서 (지방세징수법 시행규칙 : 별지서식 1호의) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시
구비서류	있음 (해당할적)	신청자격	본인 또는 대리인(유리인은 대리인 신청 불가)

[신청하기](#)

기본정보

이 민원은 납세증명서는 그 발급일 현재 그 납세의무자(특별징수의무자가 징수유예 등을 제외하고는 재납액이 있음을 증명하는 민원으로 납세의무자 본인만이 신청가능하고 제3자는 납세의무자 본인의 동의여부를 확인할 수 있는 위임장을 첨부하여야 신청할 수 있습니다.

본민원은 방문, 인터넷으로 어디서나원격처리 가능한 민원입니다.

접수 및 처리기간 (방문시)

접수

처리

바로가기

[전자결제 안내](#) [프로그램 설치 확인](#)

[발급신청기록물](#) [모바일 이용안내](#)

[무인민원발급](#) [자주묻는 질문](#)

민원 조회 Best

- 주인등록표등본(초본)
- 전입신고
- 지방세 세목별 과세증명
- 병적증명서 발급
- 프지임야대장결합등본
- 프지이용계획확인 신청
- 지적도(실야도)결합등본고부신청
- 건축물대장등초본발급(결합)신청

홍보동영상

[국민, 정부24를 알려다.](#)
국민이 말하는 정부24의 편리한 점을
도어선으로 알아보세요



5) 정보입력 후 '민원신청하기' 클릭

지방세 납세증명

지방세 납세 증명 신청

납세의무자

구분: 전체표기 일부표기

개인:

주소: 기본주소
상세주소

회사업장: 기본주소
상세주소

전화번호: - -

사업의종류:

신청내용

증명서사물목록:

수령방법

수령방법:

발급부수: 부

신청일: 2020년 03월 25일

구비서류 일괄 사전동의

전체신청 하위주소확인서 주민등록표 등초본 법인등기사항증명서

본인은 이 신청에 따른 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제96조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 말할 공무원의 위의 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.
※구비서류 일괄 사전동의는 공인인증서를 이용하여 본인확인 및 전자서명을 합니다.

* 발급민원이며 민원신청후 나의민원 민원신청 내역에서 확인 하실수 있습니다.

[민원신청하기](#)

[취소](#)



6) 문서출력

My GOV

나의 서비스

- 서비스 신청내역
- 온라인 상담예약 내역
- 환불정보조회
- 서비스 바꾸니
- 임시저장 서비스
- 이벤트 참여 내역
- 나의 생활정보

회원정보

- 회원정보 관리
- 회원탈퇴
- 인증등록/관리
- 복합인증관리

서비스 신청내역 🖨️

온라인 신청민원
제3차제출 및 기관제출(송신)
제3차제출 및 기관제출(수신)
장구접수민원

※ 3일 이전의 신청내용은 검색기간을 입력한 후 확인하시기 바랍니다. 결제확인서

기간별 검색

2020 3 22 부터 ~ 2020 3 25 까지 검색

민원접수번호 [신청일]	민원사무명	부수	처리상태	교부기관	연락처	추가신청
- [2020년 3월25일]	지방세납세증명	1	처리완료 문서출력		053-663-3317	신청

1

6-3. 각종 서류발급 절차

매출처별세금계산서 합계표

- 1) 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) '조회/발급'에서 '합계표 및 통계조회' → '전자(세금)계산서 합계표조회' 클릭
↓
- 4) 전자세금계산서, 전자계산서 중 선택 후 / 구분의 [매출] 해당항목 선택
↓
- 5) 연도와 기수를 선택한 후 작성일자 항목 선택
↓
- 6) 조회하기
↓
- 7) 명세서 출력

The screenshot shows the Hometax portal interface. At the top, the '조회/발급' (Search/Issuance) menu is highlighted. Below it, the '합계표 및 통계조회' (Summary Statement and Statistical Query) option is selected. The main content area is titled '전자세금계산서 합계표 조회 (매출)' (Electronic Tax Calculation Form Summary Statement Query (Sales)).

Key elements in the interface include:

- 분류 (Classification):** Radio buttons for '전자세금계산서' (Electronic Tax Calculation Form) and '전자계산서' (Electronic Statement).
- 구분 (Category):** Radio buttons for '매출' (Sales) and '매입' (Purchase).
- 작성일자 (Creation Date):** Radio buttons for '일자별' (By Date), '월별' (By Month), and '분기별' (By Quarter).
- 연도 (Year):** A dropdown menu set to '2019'.
- 기수 (Quarter):** A dropdown menu set to '2기 확장' (2nd Quarter Extension).
- 조회하기 (Search):** A button highlighted with a red box.

Below the search options, there are two main sections:

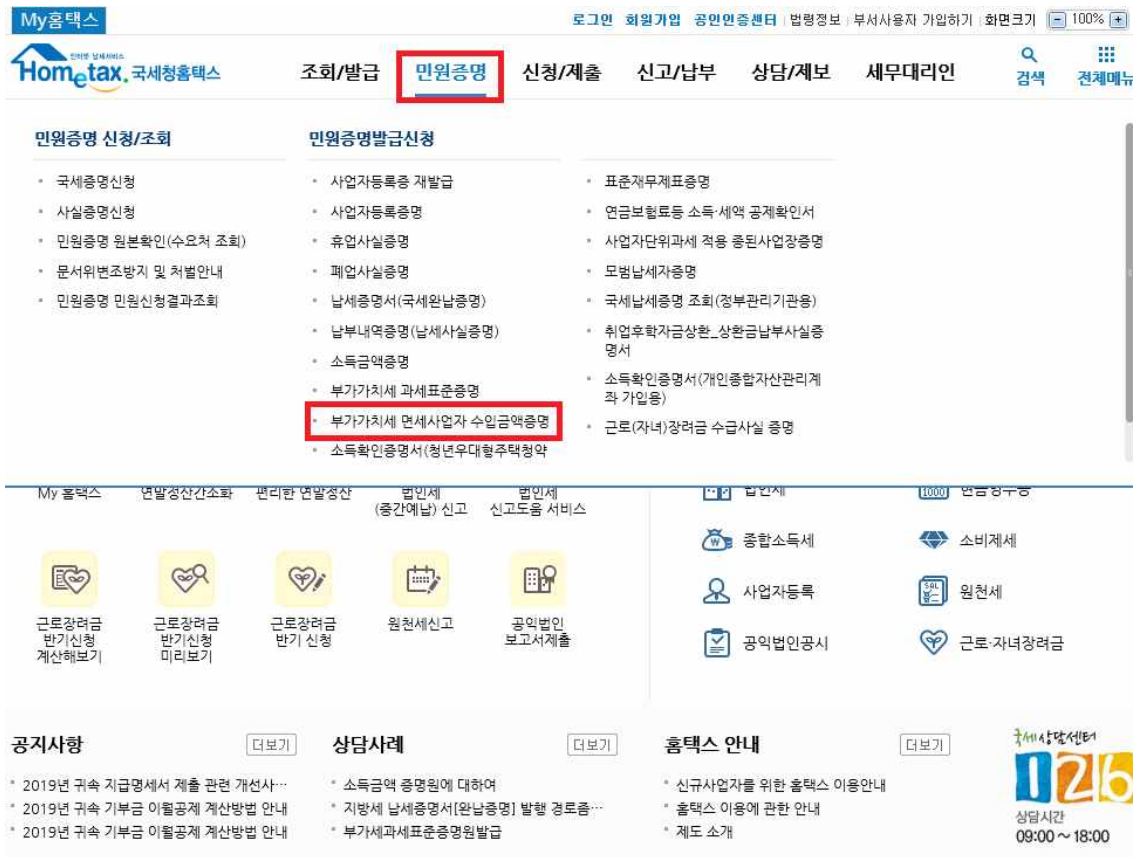
- 매출 전자세금계산서 총합계 (Total Sales Electronic Tax Calculation Form Summary Statement):** A table with columns for '구분' (Category), '매출처수' (Number of Suppliers), '매수' (Purchase), '공급가액' (Supply Amount), '세액' (Tax Amount), and '합계금액' (Total Amount). It includes sub-sections for '사업자등록번호 발급분' (Business Registration Number Issuance) and '주민등록번호 발급분' (Resident Registration Number Issuance).
- 매출처별 명세 (Sales Supplier-wise Details):** A section for generating a '명세서 출력' (Statement Output) button, which is also highlighted with a red box. It includes a '파할내려받기' (Download) button and a '페이지당' (Per Page) dropdown set to '10'.

The bottom table for '매출처별 명세' has columns: '발행번호' (Issue Number), '공급받는자 등록번호' (Supplier Registration Number), '상호(법인명)' (Business Name), '매수' (Purchase), '공급가액' (Supply Amount), '세액' (Tax Amount), '합계금액' (Total Amount), and '상세보기' (View Details).

6-4. 각종 서류발급 절차

면세사업자수입금액증명

- 1) 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) '민원증명'에서 부가가치세 면세사업자 수입금액증명 클릭





4) 기본인적사항, 수령방법, 신청내용 기입 후 '신청하기' 클릭

• 2019년 계속 면세사업자 수입금액증명은 2020.02.20일부터 발급가능합니다.

기본 인적 사항

신청인구분 본인 세무대리인

세무대리인
 사업자등록번호
 상호

의뢰인
 의뢰인 사업자번호
 개인 사업자
 - -

의뢰인 상호
 의뢰인 수임여부 예 아니오 * '아니오'로 설정하시면 업무를 진행할 수 없습니다.

전화번호
 휴대전화번호 010 - -

이메일 @

• 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스킹(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

과제기간 -선택-년 -선택-년
 사용용도 -선택-
 제출기관 -선택- * 금융기관 제출물은 기본 2매(변경가능)
 발급유형 한글종형 영문종형

수령방법

주민등록번호 공개여부 공개 비공개 * (비공개시 출력 예 : 881111-*****)
 수령방법 인터넷발급(프린터출력) 인터넷열람(화면조회)
 발급희망수량 1 매

6-5. 각종 서류발급 절차

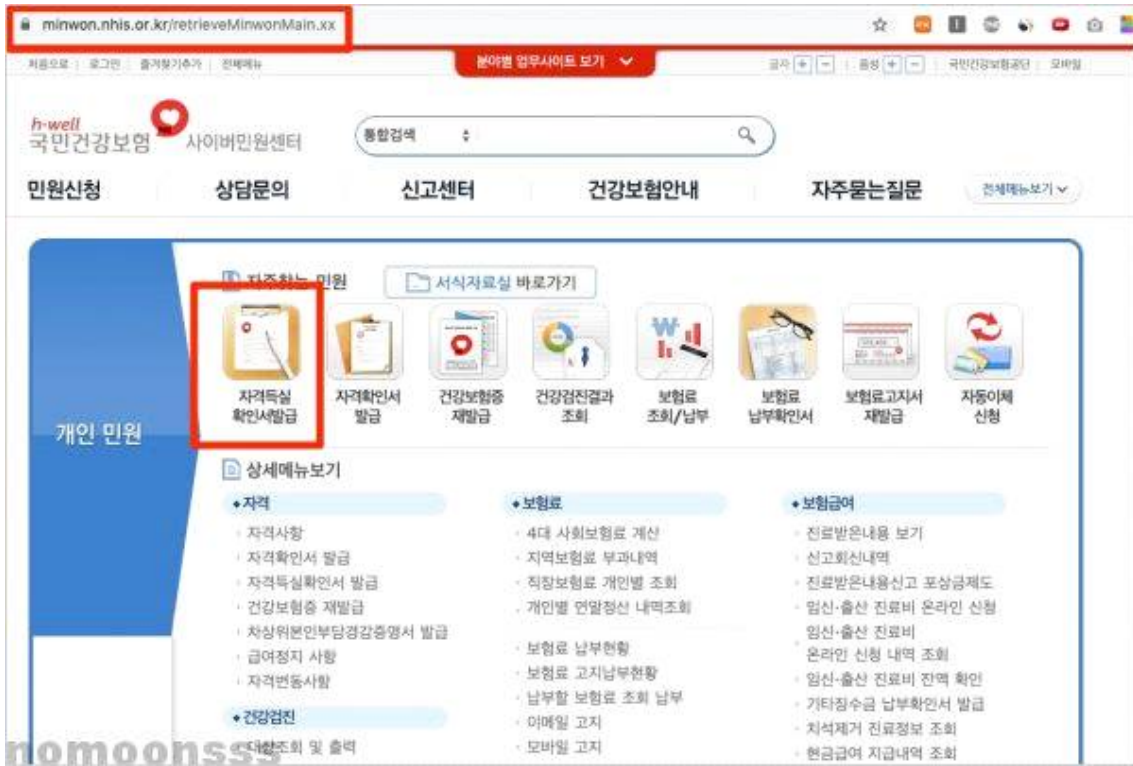
보험자격득실확인서

■ 방법 1 : 고객센터(1577-1000) 통화 및 팩스 발급

- 1) 주민등록증 또는 운전면허증 필요

■ 방법 2 : 국민건강보험 사이버민원센터(<https://minwon.nhis.or.kr>) : 공인인증서 로그인 필수

- 1) 공인인증서 로그인
- ↓
- 2) '자격득실확인서 발급' 클릭





3) '프린트', '팩스' 중 선택 발급

◆ 개인인원 홈

◆ 나의 인원보기

◆ **자격**

- 자격사항
- 자격확인서 발급
- **자격특실확인서발급**
- 건강보험증 발급
- 차상위본인부담경감명세서 발급
- 급여정지 사항
- 자격변동사항

◆ 보험료

◆ 보험급여

◆ 미지급 환급금 통합조회 및 신청

◆ 건강검진


◆ 건강보험 본인부담금 확인

◆ 보조기기 예약신청

◆ 나의 보조기기 예약보기

◆ 증명서 발급사실 확인

◆ 외국인인원센터 예약



건강보험자격특실확인서

가입자 또는 가입자이었던 자의 건강보험자격 특·실 내역을 확인하는 증명서입니다.

주민등록번호 또는 성명
주민등록번호 또는 성명이 변경된 경우, 이전자료는 확인되지 않으므로 가까운 지사에 문의하시기 바랍니다.

개인정보보호
개인정보를 타인에게 유출 또는 함도하여 관련정보가 악용되는 사례가 발생하지 않도록 관리를 철저히 하시기 바랍니다. 타인명의 도용과 같은 부정행위 발생에 의하여 개인정보를 침해 또는 누설하는 경우 관련법에 의해 처벌을 받습니다. [정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률]

◆ 자격특실확인서발급내역

· 주민등록번호 811128-***** 주민등록번호 표시하여 출력

· 조회조건 전체

선택해제	가입자구분	사업자명칭	취득일	상실일
<input type="checkbox"/>	직장가입자	*****	2020.02.24	
<input type="checkbox"/>	지역세대원		2019.05.01	2020.02.24
<input type="checkbox"/>	직장가입자	*****	2017.01.02	2019.05.01

6-6. 각종 서류발급 절차

부가가치세과세표준증명

- 1) 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) ‘민원증명’에서 ‘부가가치세 과세표준증명’ 클릭





4) 기본인적사항, 신청내용, 수령방법 작성

기본 인적 사항

사업자등록번호: (선택)

상호:

대표자명:

전화번호: - -

휴대전화번호: 010 - - 5714

이메일: @ daum.net daum.net

* 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스킹(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

신청내용

* 발급유형: 한글증명 영문증명

* 사용용도:

* 제출처: ※ 금융기관 제출용은 기본 2매(변경가능)

* 과세기간: 2019년 1기 ~ 2019년 1기
※ 2013년 이후분에 대한 간이과세자의 과세표준증명원은 과세기간을 "1기"로 선택하시기 바랍니다.

* 발급희망개업일자:

수령방법

* 주민등록번호 공개여부: 공개 비공개 ※(비공개시 출력 예: 881111-*****)

* 수령방법: 인터넷발급(프린터출력) 인터넷열람(화면조회)

* 발급희망수량: 1 매

신청하기



5) 인터넷 접수 목록 조회 → 출력

인터넷접수목록조회 인터넷으로 신청한 민원내역을 조회하는 화면입니다.

인터넷접수목록조회 접수일자는 1주일 단위로 조회 가능합니다.

민원처리결과조회 | **인터넷접수목록조회**

[프린트 옵션] * 수합하면 프린트가 정상적으로 출력되도록 확인하실 수 있습니다.

* 접수일자: 2019-12-14 ~ 2019-12-16 민원사무명: **조회하기**

* 총 1건의 민원신청내역 결과가 있습니다. [출력 부분] 화상이 발생하면 종료 페이지 하단 자료실의 881번호 참고하시기 바랍니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	처리상태	접수일시	발급수량	발급번호	영문신청여부	비고
1	130-2019-501662424284	부가가치세과세표준증명	인터넷	처리완료	2019-12-16 13:14:09	1	8112- https://blog.naver.com/Sni7230		

1 / 총 1건 (1기)

- 증명서를 조회/출력하기 위해서는 발급번호를 클릭하시기 바랍니다.
- 세무서 담당자 확인 절차가 필요한 증명(납세증명서(해외이주증), 사실증명, 거주지증명서 등)은 담당자의 처리가 완료되면 [민원처리결과조회]에서 출력할 수 있습니다.
- 법인등기사업자가 신청한 지경사업자(등록, 유·폐업, 유업자제거업) 민원내역 조회는 「지경사업자등록등기신청목록조회」 탭에서 확인 가능합니다.
- 사업자등록신청(영정신고)의 '접수일'은 「세무대리인 인터넷접수목록조회」에서 해당 민원접수번호를 클릭한 후 상세화면에서 출력 가능합니다.
- 사업자등록신청(영정신고) 후 증빙서류 추가 제출은 「세무대리인 민원처리결과조회」 탭의 비고란 '일부추가' 버튼을 이용하여 제출 가능합니다.
- 사업자등록신청(영정신고)을 통한 '사업자등록증' 출력은 「세무대리인 민원처리결과조회」에서 처리상태가 '처리완료' 일때 발급번호를 클릭하여 출력 가능합니다.
- 민원증명 출력 프린터는 PC에 직접 연결된 로컬 프린터를 권장하며, IP를 이용한 네트워크 프린터도 허용합니다.
그러나, 보안이 취약한 공유프린터(타 PC에 연결된 프린터를 공유해서 사용하는 방식)와 가상프린터(가상프린터, 클라우드 렉스 등) 출력은 지원하지 않습니다.

6-7. 각종 서류발급 절차

사업자등록증

■ 결정사항 1(과세사업자 OR 면세사업자)

- 대부분 과세사업자
- 농축수산물 거래, 학원, 주택임대사업 등은 면세사업자

■ 결정사항 2(일반과세자 OR 간이과세자)

구분	일반과세자	간이과세자
대상	간이과세자가 아닌 모든 과세사업자	직전연도의 공급대가(사업장별)가 4,800만원 미만인 개인사업자 ※ 공급대가 : 재화나 용역을 제공하고 지급받은 대가에서 부가가치세액을 포함하지 않은 금액
세액공제 및 환급	매출세액을 초과하는 매입세액은 환급	매입세액 공제는 가능하나 환급은 불가
세금계산서 교부	가능	불가능(영수증 교부는 가능)
예정신고의무	예정신고의무 있으나 개인사업자는 고지납부함(예정고지세액이 20만원 이하인 일반과세자는 예정고지 생략)	예정신고 및 예정고지 규정 없음
납부의무면제	규정 없음	과세기간 단위 공급대가가 2,400만원 미만인 경우 당해 과세기간의 부가가치세 납부의무 면제(재고매입세액은 면제되지 아니함)

■ 사업자등록증 발급 방법 1 : 세무서 방문 및 발급

- 1) 필요서류 : 사업자등록 신청서, 신분증, 임대차계약서 사본(사업장 임차시), 사업허가증, 사업등록증 사본(허가를 요하는 사업인 경우)

■ 사업자등록증 발급 방법 2 : 국세청 홈택스 이용

- 1) 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
- ↓
- 2) 공인인증서 로그인
- ↓
- 3) '신청/제출'에서 사업자등록신청(개인) 또는 (법인)

Home tax 국세청홈택스 조회/발급 민원증명 **신청/제출** 신고/납부 상담/제보 세무대리인 검색 전체메뉴

일반 신청/제출 <ul style="list-style-type: none"> · 일반세무서류 신청 · 현금영수증전용카드 신청 · 전산매계제출 · 민원신청 처리결과조회 · 방문접수처리상태조회 주요세무서류신청바로가기 <ul style="list-style-type: none"> · 사업용(공익법인용)계좌 개설관리 · 송출장소(변경) 신고 · 환급계좌개설(변경)신고서 · 원천징수세액 반기별납부 승인신청 · 원천징수세액 반기별납부 포기신청 · 징수유예신청 · 성실신고확인자 선임 신고서 · 비거주자등의국내원형소득에 대한 소득세(법인세) 납세사실증명 · 주사업장출납부승인변경신청 	사업자등록신청/경정 등 <ul style="list-style-type: none"> · 사업자등록신청(개인) · 사업자등록정정(개인) · 공동사업자(대표) 승인하기 · 공동사업자 저장내역보기 · 사업자등록신청(법인) · 사업자등록정정(법인) · 개인 · 법인 신청업무 <ul style="list-style-type: none"> · '15년 종합부동산세 환급신청 · 휴업업신고 · (유업자)재개업신고 · 전자고지 신청/해지 · 세법해석(서면질의/사전답변) · 불복(과격/이의/심사등)신청 · 의부위원지원서제출 	소비제세 신청 <ul style="list-style-type: none"> · 소비제세(개발,교통) · 소비제세(중권거래세) · 소비제세(인지세) · 소비제세(주세) · 면세미납세신청신고 과세자료제출 <ul style="list-style-type: none"> · 일용근로소득 지급명세서 · 사업장제공자 등의 과세자료 · 세금계산서합계표 · 계산서합계표 · 과세자료 삭제요청 · 신용금융상품 중 조세특례제한 · 연금수령개시및해지명세서 · 출자지분등변경통지서 제출 · 실손의료보험금 지급결과 통보서 제출 · 고배당기업 배당명세서 	(근로·사업등)지급명세서 <ul style="list-style-type: none"> · 근로소득 · 퇴직소득 · 사업및기타소득 · 비거주자지급명세서 · 이자배당및연금계좌 · 종교인소득 (연말정산용) 근로장려금·자녀장려금신청 <ul style="list-style-type: none"> · 첨부서류제출하기 · 소득정보 제공동의 신청 · 제도안내 · 신청하기 · 미리보기/계산해보기 근로장려금 반기 신청 <ul style="list-style-type: none"> · 신청접수내역조회 · 첨부서류제출하기
---	---	---	---

↓

4) '사업자 등록신청' 기입

Home tax 국세청홈택스 조회/발급 민원증명 **신청/제출** 신고/납부 상담/제보 검색 전체메뉴

≡ 신청/제출 > 사업자등록신청/경정 등 > 사업자등록신청(개인) > 3 현금영수증 사용내역 ...

사업자 등록신청(개인) 개인사업자등록을 신청하는 민원입니다.

● 인적사항 입력

● 기본정보 도움말

· 상호명(단체명)	<input type="text"/>	사업장전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
· 주민등록번호	<input type="text"/>	자택전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
· 성명(대표자)	<input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	국제전화번호(국제전화수신동의)	<input type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지않음
전자메일주소	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	국제전화이메일수신동의	<input type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지않음

● 사업장(단체) 소재지

우편번호	<input type="text"/>	주소검색
도로명주소	<input type="text"/>	
지번주소	<input type="text"/>	
건물명	<input type="text"/>	종 <input type="text"/> 승 <input type="text"/> 호 <input type="text"/>
기타주소	<input type="text"/>	

↓

5) 출력

6-8. 각종 서류발급 절차

사업장현황신고서

■ 사업장현황신고란?

- 부가가치세가 면세되는 개인사업자는 직전년도 연간 수입금액 및 사업장현황을 사업장 관할세무서에 신고해야 함.

■ 사업장현황신고 의무 제외자

- 부가가치세 면세사업자 중 소규모 영세사업자 등 아래의 경우 납세편의 등을 위해 신고대상에서 제외
 - 1) 납세조합에 가입해 수입금액을 신고한 자
 - 2) 독립된 자격으로 보험가입자의 모집 및 이에 부수되는 용역을 제공하고 그 실적에 따라 모집수당 등을 받는 자
 - 3) 독립된 자격으로 일반 소비자를 대상으로 사업장을 개설하지 않고 음료를 배달하는 계약배달 판매 용역을 제공하고 판매실적에 따라 판매수당 등을 받는 자

■ 사업장현황신고서 발급 방법

- 1) 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
- ↓
- 2) 공인인증서 로그인
- ↓
- 3) '신고/납부', '일반신고'에서 '사업장현황 신고' 클릭



↓

4) 'step 2. 제출내역' 클릭

↓

5) 제출내역 조회 입력

↓

6) '조회하기' 클릭

↓

7) 내려받기

HomeTax, 국세청홈택스

조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보

≡ 신고/납부 일반신고 사업장현황 신고

사업장현황신고서

Step 1. 일반신고 Step 2. 제출내역

- 주의 : 접수증에 표시된 금액이 실제 신고하고자 하는 금액과 일치 하는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 목록내의 데이터값이 일부만 보일 경우 항목경계에 마우스로 사이즈 조절이 가능합니다.
- 해당 신고기간 내에 다시 신고(신고내용의 변경 유무에 상관없음)하는 경우에는 최종 신고한 내용만 정량하게 신고된 것으로 보니 유의하시기 바랍니다.
- 제출하신 신청신고서 원장은 [접수번호]를 클릭하면 확인할 수 있습니다.

제출내역 조회

제출년월 2020-02 ~ 2020-03 과세년월 ~

납세지번호

조회하기

조회 결과 목록을 엑셀파일로 저장하려면 [내려받기] 버튼을 클릭하세요.

내려받기

6-9. 각종 서류발급 절차

소상공인확인서

1) 중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.mss.go.kr>) 접속



2) 회원가입 및 로그인

The screenshot shows the SMINFO homepage. At the top, there is a navigation bar with links for '중소기업현황' (Small Business Status), '중소기업 확인서 발급신청' (Small Business Confirmation Certificate Application), '우수중소기업DB' (Excellent Small Business DB), and '고객센터' (Customer Center). Below the navigation bar, there is a main content area with a title '중소기업현황정보시스템' (Small Business Status Information System). A central graphic shows a person working at a desk with a laptop. To the right of the graphic is a login form with fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), a checkbox for '아이디저장' (Save ID), and a '로그인' (Login) button. Below the login form is a '회원가입' (Sign Up) button. Below the graphic is a 5-step process flow: STEP 01 온라인 자료제출 (Online Document Submission), STEP 02 제출자료 조회 (Check Submitted Documents), STEP 03 신청서 작성 (Application Form Completion), STEP 04 진행상황 확인 (Check Progress Status), and STEP 05 확인서 출력/수정 (Confirmation Certificate Output/Modification).



The screenshot shows the '나의정보' (My Information) page. At the top, there is a title '중소기업현황정보시스템' (Small Business Status Information System) and a '나의정보' (My Information) button. Below the title is a navigation bar with '나의정보' and '회원가입' (Sign Up). The main content area is divided into two sections: '나의정보' (My Information) and '회원가입' (Sign Up). The '회원가입' section has a sub-header '회원가입' and a list of options: '로그인' (Login), '아이디찾기' (Find ID), and '비밀번호재발급' (Reset Password). Below the list are two registration options: '일반회원 (개인/기업)' (General Member (Individual/Company)) and '기관회원 (공공)' (Institutional Member (Public)). The '일반회원' option is highlighted with a red box. Below the registration options is a section titled '기업회원 가입관련' (Company Member Registration Related) with two bullet points: '기업 담당자 또는 대표자 생명인증 처리 (본인 휴대전화번호가 필요합니다.)' (Company staff or representative life authentication processing (personal mobile phone number is required.)) and '개인정보 입력 후 소속기업의 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.' (Please enter your personal information and then enter the information of the company you belong to.).



3) 'STEP03 신청서 작성' 클릭

공지사항 > 자주하는 질문 >



4) '전체동의' 클릭 → 확인

중소기업 범위 +

확인서발급절차안내

온라인자료제출하기

제출서류조회하기

신청서 작성하기

진행상황보기

확인서 출력/수정

중소기업여부 알아보기

제출자료의 사실관계에 대한 동의

- 중소기업확인서 신청 시 신청기업의 정보 및 경쟁업체제외여부 확인서 등을 허위 또는 잘 못 입력 하여 발생한 책임은 신청기업에게 있으며 이에 이의가 없음을 확인합니다.
- 사실과 다른 내용 또는 허위자료 제출 (동 시스템 신청서 및 화면에 직접 입력한 사항 포함)하여 사실이 아닌 내용으로 중소기업 확인서를 발급 받은 자 및 중소기업이 아닌 (대기업, 비영리법인 및 단체 등)자가 중소기업 확인서를 발급 받아 중소기업 사책에 참여한 경우 중소기업 기본법 제 28조 및 같은 법 시행령 18조에 따라 500만원 이하 과태료가 부과되며, 행정위원 받은 사항은 무효 또는 취소 및 회수될 수 있습니다.

위 내용에 동의합니다.

개인신용정보의 수집 및 이용 동의

- 중소기업현황정보시스템에서는 신청기업의 중소기업 여부를 판단하기 위하여 아래와 같은 개인신용정보를 수집하며 수집된 개인 신용정보는 중소기업 여부 판단 및 공지사항 전달 등 목적으로만 활용됩니다.
- 수집하는 개인신용정보
 - 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 휴대전화번호 및 이메일 등 연락처 정보
- 정보주체는 개인신용정보의 수집 및 이용에 관한 사항에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며 동의를 거부할 경우에는 중기현황정보시스템 인요이 폐쇄됩니다.

위 내용에 동의합니다.

행정정보의 공동이용 동의

- 본인은 중소기업확인서 발급 업무와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 아래의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.
*동의하지 아니하는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.
- 담당공무원 확인사항
 - 사업자등록증명
 - 법인등기사항증명

위 내용에 동의합니다.

전체동의

확인



5) 신청서 작성

중소기업확인

중소기업 범위

확인서발급절차안내

온라인자료제출하기

제출서류조회하기

신청서 작성하기

진행상황보기

확인서 출력/수정

중소기업여부알아보기

신청서 작성하기

· *온라인자료제출이후 신청서본 작성하시기 바랍니다.
 [중소기업확인서 발급신청] (제출자료 조취하기)에서 제출자료완료 여부 및 확인(비선) 후에 신청서본 작성
 (직전, 당해연도 창업기업, 3개년 간관장부기업, 분별.합병, 관계기업보유 기업 제외)
 * *공공표의 내용을 반드시 확인하여 입력시 참고하시기 바랍니다.

신청기업 기본정보 입력

기업명 * 대표자명 *

기업유형 * 분점사업자등록번호 *

본점사업자번호 * 법인등록번호 *

본점사업장주소 *

최근사업기간연월 * 예사-개인법인 사업자 [2018.12.31]

확인서 지원정보포기 여부 * 예 부 지원사업자번호 *

지원사업장주소 *

확인서번호 *

외국기업 여부 * 예 부

외국기업 여부 * 예 부

직전 또는 당해 사업연도 합병 또는 당해 사업연도 합병 여부 *

주업종 *

2018년발령 매출액이 가장 큰 업종 *

[직전년 매출액이 가장 큰 업종] * 창업기업 및 업종이 1개년 경우 위의 업종과 동일하게 선택. 업종이 2개 이상인 경우, 상세페이지 참조

주의

- 직전 사업연도 또는 당해 사업연도에 합병 또는 분할하여 설립된 법인이나 합병 또는 분할 후 존속하는 법인은 '직전 또는 당해 사업연도 합병분할 여부'에서 유형을 선택하여 주시기 바랍니다.
- "*" 는 필수 입력사항입니다.
- '공공임원' 또는 '공공임원' + '그외' 를 선택하시면 대기업 지분현황에 따라 확인서 발급이 제한될 수 있습니다.

필수자료 제출이 불가능한 기업 해당 여부

- 직전연도 또는 당해연도 창업기업 여부
- 재무제표 제출이 불가능한 기업
 - * 간관장부대상기업 등으로 재무제표본 작성하지 않는 기업 등이 해당
- 원천징수이행상황신고서 제출이 불가능한 기업
 - * '근로소득 간이세액표'상 최저액 미달 등으로 원천징수이행상황신고서를 신고하지 않는 기업 등이 해당
 - * 근로소득 간이세액신고 인원 없이 일용직만 신고하는 기업, 대표자 1인기업



6) 확인서 출력

중소기업확인

중소기업 범위

확인서발급절차안내

온라인자료제출하기

제출서류조회하기

신청서 작성하기

진행상황보기

확인서 출력/수정

중소기업여부 알아보기

확인서 출력 / 수정

- 기업명, 대표자명, 주소 및 발급용도를 수정 할 경우 이용하시기 바랍니다.
- 기업명, 대표자명, 주소를 수정할 경우에는 수정 후에 사업자등록증을 팩스(02-6974-1322)로 전송해 주시기 바랍니다.

확인서조회

기간조회

2019-02-25

2020-02-25

검색

조회결과

선택	발급일자	발급번호	유효기간	확인결과
<input type="checkbox"/>	2020-02-25	██████████	2019-04-01 - 2020-03-31	수상공인

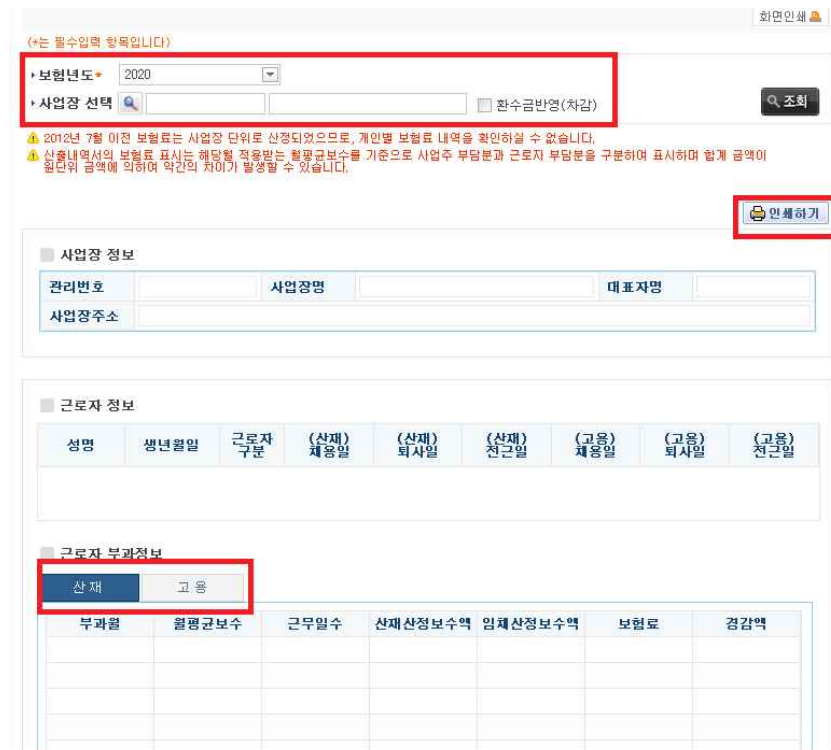
6-10. 각종 서류발급 절차

월별보험료부과내역조회(고용산재)

- 1) 근로복지공단 고용산재보험 토탈서비스 홈페이지(http://total.kcomwel.or.kr/main.do) 접속
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) '정보조회'에서 '보험료정보 조회' 클릭



- 4) 보험년도, 사업장 선택 후 인쇄



6-11. 각종 서류발급 절차

월별원천징수이행상황신고서

- 1) 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) My NTS 클릭



- ↓
- 4) 세금신고내역 → 원천세 → 조회하기












↓

5) '신청서보기' 클릭

세금신고내역

(단위: 원) 엑셀내려받기 도움말

귀	지급년월	제출년월	인원(명)	지급액	납부할세액	신고구분	신고서보기	신고방법
	2016-08	2017-04				정기(확정) 수정신고		대민변환
	2016-12	2017-01				정기(확정) 정기신고		대민변환
	2017-01	2017-02				정기(확정) 정기신고		대민변환
	2017-02	2017-03				정기(확정) 정기신고		대민변환
	2017-03	2017-04				정기(확정) 정기신고		대민변환
	2017-04	2017-05				정기(확정) 정기신고		대민변환
	2017-05	2017-06				정기(확정) 정기신고		대민변환
	2017-06	2017-07				정기(확정) 정기신고		대민변환
	2017-07	2017-08				정기(확정) 정기신고		대민변환

↓

6) 일괄출력

원천세 신고서 보기.

원천세 신고서 미리보기 하신 후 인쇄하실 수 있습니다.
 - 개인정보보호를 위해 개인정보에 해당하는 부분은 ***로 표시됩니다.
 ※ 일괄출력하려면 [일괄출력] 버튼 클릭 후 아래의 프린터()를 클릭하세요.

일괄출력

신고서 목록

전체선택 선택해제

원천징수이행상황신고서 (원천징수세액환급신청서)

REPORT

1 2 100%

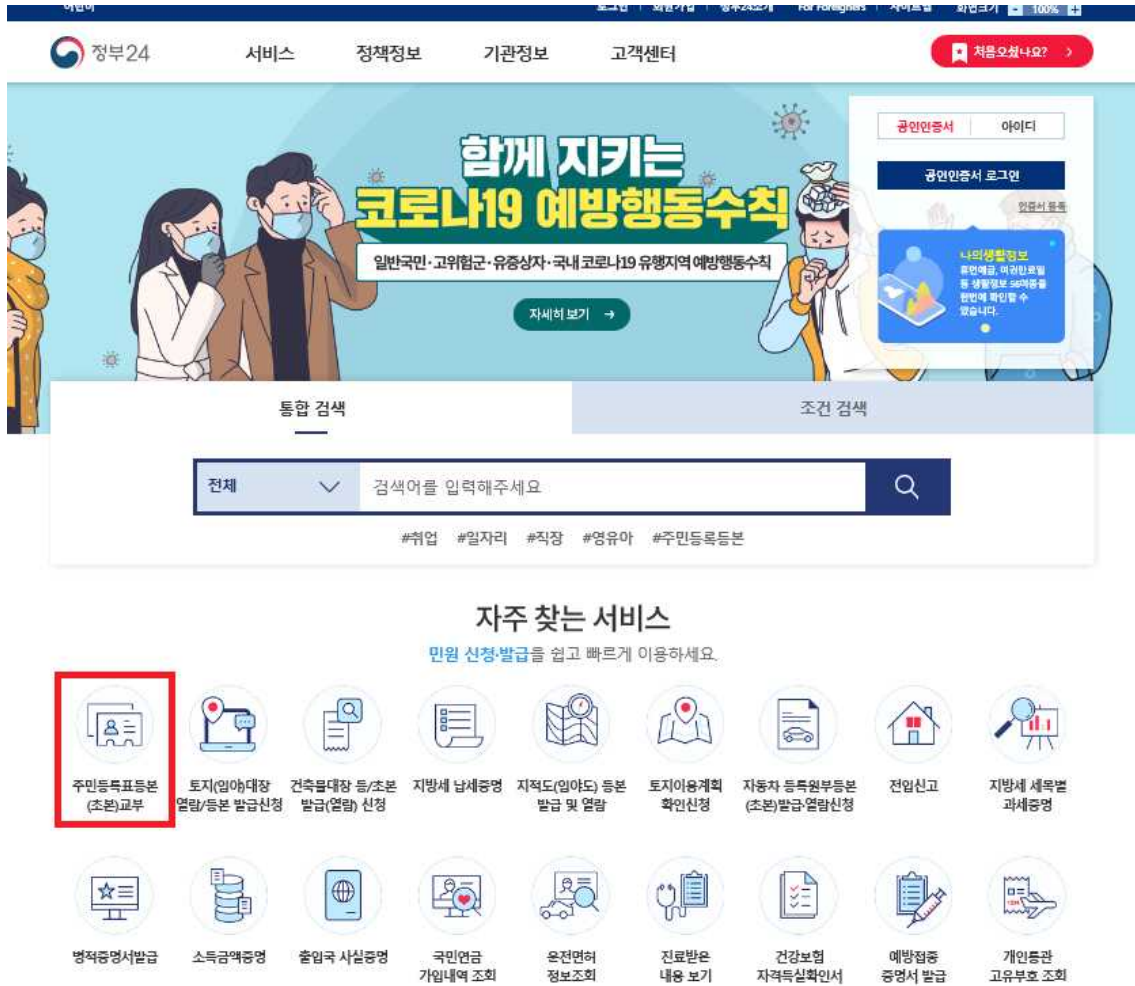
소득세법 시행규칙 [별시 제21호서적]

매월	반기	수정	연말	소득분	환급	지급	①신고구분	<input checked="" type="checkbox"/>	원천징수이행상황신고서	②귀속연월	2
							원천징수세액환급신청서 <td></td> <td></td> <td>③지급연월</td> <td>2</td>			③지급연월	2

6-12. 각종 서류발급 절차

주민등록표등본(초본)

- 1) 민원24(<https://www.minwon.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) ‘자주 찾는 서비스’에서 ‘주민등록표등본(초본)교부’ 클릭



- ↓
- 4) ‘신청하기’ 클릭

민원안내 및 신청

주민등록표등본(초본)교부

신청방법	인터넷 방문	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)
수수료	1통(400원) / 이해관계인의 등초본교부는 500원 / 인터넷으로 발급받을 때는 무료임	신청서	주민등록표 열람 또는 등초본 교부신청서, 교부신청 위임장 (주민등록법 시행규칙 : 별지서식 7, 7호의2, 9호의) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시
구비서류	있음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)

신청하기

기본정보

- 이 민원은 주민등록표의 확인이 필요한 경우 본인이나 세대원 및 정당한 이해관계가 있는 자들이 주민등록표등본(초본)을 신청하는 민원사무입니다.
 - ※ 내국인(재외국민 제외)
 - ※ 인터넷 신청은 본인에 대해서만 가능합니다. 공인인증서로 본인 인증된 경우는 인터넷으로 무료로 발급받을 수 있고, 우편(유료)으로도 발급받을 수 있습니다. 본인 인증되지 않은 경우는 거주지 읍면동에 방문하거나 우편으로 신청, 발급받을 수 있습니다.
 - ※ 민원 접수처리에 관해 궁금하신 점은 시군구 또는 읍면동에 문의하시기 바랍니다.

○ 접수 및 처리기관 (방문시)

접수	<input type="button" value="시군구"/>	<input type="button" value="읍면동"/>
처리	<input type="button" value="시군구"/>	<input type="button" value="읍면동"/>

↓

5) 정보입력 후 '민원신청하기' 클릭

주민등록표등본(초본)교부 신청

주민등록표등본	주민등록표초본	영문 주민등록표등본	영문 주민등록표초본
---------	---------	------------	------------

 **알려드립니다.** ^

· 이 사무는 전자지급, 전자증명서로 가능한 사무입니다.

주민등록상의 주소를 확인해 주세요. ^

대구광역시 세구

발급형태를 선택해 주세요. ^

발급 선택발급

과거주소 변동사항을 제외한 모든 정보가 표시됩니다. (예 주민등록번호 뒷자리, 세대 정보 등)

수령방법을 선택해 주세요. ^

온라인발급(본인출력)

민원신청하기

취소

↓

6) 문서출력



나의 서비스

- 서비스 신청내역
 - 온라인 상담예약 내역
 - 관할정보조회
 - 서비스 바꾸니
 - 임시저장 서비스
 - 이벤트 참여 내역
 - 나의 생활정보
- 회원정보**
- 회원정보 관리
 - 회원탈퇴
 - 인증등록/관리
 - 특별인증관리

온라인 신청민원
제3자제출 및 기관제출(송산)
제3자제출 및 기관제출(수산)
창구접수민원

※ 3일 이전의 신청내용은 검색기간을 입력한 후 확인하시기 바랍니다. 결과확인서

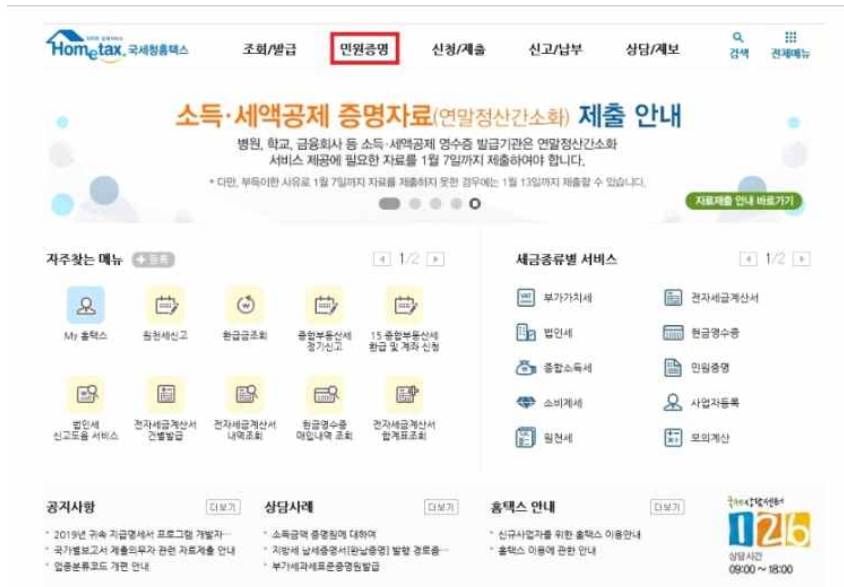
기간별 검색 2020 22 부터 ~ 2020 25 까지 검색

민원접수번호 [신청일]	민원사무명	부수	처리상태	교부기관	연락처	추가신청
[2020년 3월25일]	지방세납세증명	1	처리완료 문서출력		053-663-3317	신청

6-13. 각종 서류발급 절차

표준재무제표증명

- 1) 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) ‘민원증명’ 클릭



- 4) ‘민원증명발급신청’에서 ‘표준재무제표증명’ 클릭



↓

5) 신청내용, 수령방법 작성

● 기본 안적 사항

주민(사업자)등록번호
 상호
 대표자명
 전화번호
 휴대전화번호
 이메일

* 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스킹(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

● 신청내용

※ 재무제표 내용이 많은 경우에는 신청 후 프린터 출력량이 감소될 때까지 다소 시간이 걸릴수 있으나 양해하여 주시기 바랍니다.

한글증명 영문증명
 금융기관적출증
 금융기관 금융기관 제출증은 기본 2매(변경가능)
 201812 년월 사업년도종료연월 입력 [예시 : 201812]
 공개 비공개 (비공개시 출력 예 : 881111-*****)
 인터넷발급(프린터출력) 인터넷결합(화면조회)
 2 매

● 수령방법

주민등록번호 공개여부
 수령방법
 발급희망수량

신청하기

↓

6) 인터넷 접수 목록 조회 → 출력

민원처리결과조회 **인터넷접수목록조회** 지점사업자등록등신청목록조회

[프린터 테스트]를 수행하면 프린터가 정상적으로 출력되는지 확인할 수 있습니다.

* 접수일자 2019-12-16 ~ 2019-12-18 민원사무명 **조회하기**

* 총 1 건의 민원신청내역 결과가 있습니다. [출력 무반응]현상이 발생하는 경우 페이지 하단 자료실의 551번을 참고하시기 바랍니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	처리상태	접수일시	발급수량	발급번호	영문신청여부	비고
1		표준재무제표증명(개인,법인)	인터넷	처리완료	2019-12-18 13:10:14	0/2		국문	발급